



י"ד אב, תשפ"ו
28 יולי, 2026
26-139-87

הזמנה להציע הצעות לפיתוח, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול דיווחי מחלבות וניהול תהליכי ויסות חלב,

במסגרת מכרז מס' 3/2026

עבור המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)

כללי:

1. המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ) (להלן – "המועצה") היא תאגיד לו מוקנות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בכפוף להוראותיו.
2. המועצה מזמינה בזאת הצעות לפיתוח, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע אינטרנטית ייעודית לניהול כלל הדיווחים שהמחלבות ומתקן הייבוש נדרשים לדווח למועצת החלב, וכן ניהול שבועי של תכנית ייבוש, בהתאם לתקנות תכנון משק החלב (הוראות לעניין הסדרת ייצור, שיווק וויסות של חלב), התשפ"ו – 2026.
3. דרישות המערכת מפורטות במסמך האפיון הראשוני המצורף כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. למסמך האפיון מצורפים דוחות לדוגמא של דרישות הדיווח ותוכנית הייבוש והוא משמש בסיס לבניית אפיון מפורט.
4. המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז (להלן – "מסמכי המכרז") :
 - (א) הזמנה זו.
 - (ב) מסמך אפיון ראשוני, בצירוף דוחות אקסל לדוגמא והמחשה בלבד – נספח א'.
 - (ג) טופס הגשת הצעה – נספח ב'.
 - (ד) אישור תאגיד – נספח ג'.
 - (ה) נוסח הסכם התקשרות – נספח ד'.

הגדרות:

- "**המערכת**" – מערכת הדיווח האינטרנטית נשוא מכרז זה.
- "**המועצה**" – מועצת החלב.
- "**הזוכה**" או "**הספק**" – המציע שהצעתו תיבחר במסגרת מכרז זה.
- "**תקופת האחריות**" – 24 חודשים ממועד קבלת המערכת.
- "**תקופת התחזוקה**" – כל תקופה נוספת שתוארך על ידי המועצה, מעבר לתקופת האחריות.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900
טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242
maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



"תקופת ההתקשרות" – החל ממועד חתימה על ההסכם ולרבות תקופת האחריות ותקופת התחזוקה.

5. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד בכל התנאים הבאים:

- (א) הוא בעל ניסיון בפיתוח מערכות מידע והשלים לפחות שלושה פרויקטים דומים במהלך חמש השנים האחרונות.
- (ב) מעסיק צוות מקצועי, לרבות מנתח ומפתח מערכות, שעוסקים בהקמה, פיתוח ותחזוקה של מערכות.

לעניין סעיף זה, "פרויקט דומה" – פרויקט לפיתוח ולהטמעה של מערכת מידע אינטרנטית, הפועלת בסביבת ייצור ומשרתת מספר סוגי משתמשים בעלי תפקידים והרשאות שונים, הכוללת מנגנון ניהול משתמשים והרשאות, אימות דו־שלבי או מנגנון הזדהות מאובטח מתקדם מקביל, בסיס נתונים מרכזי הנתמך בטכנולוגיה מקובלת ועדכנית, ומנגנוני קליטת נתונים, עיבודם, חיפוש, בקרה והפקת דוחות.

6. מטרת ההתקשרות והיקף השירותים:

6.1 מטרת ההתקשרות:

מטרת ההתקשרות היא פיתוח, הקמה, הטמעה, הפעלה, אחריות ותחזוקה של מערכת מידע אינטרנטית מאובטחת, אשר תשמש את מועצת החלב לניהול כלל הדיווחים התקופתיים של המחלבות ומתקן הייבוש, וכן לניהול תהליך הוויסות השבועי של מתקן הייבוש, בהתאם להוראות חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א–2011, תקנות תכנון משק החלב (הוראות לעניין הסדרת ייצור, שיווק וויסות של חלב), התשפ"ו–2026, וכל דין או הוראה שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות.

המערכת תפותח בהתאם למסמך אפיון מלא שיוכן על ידי הזוכה, על בסיס נספח א' למכרז ויאושר על ידי המועצה.

6.2 השירותים הנדרשים:

הזוכה יספק למועצה, בין היתר, את השירותים הבאים:

- א. לימוד דרישות המועצה וביצוע אפיון מפורט (Detailed Design), על בסיס מסמך האפיון הראשוני המצורף למכרז.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



ב. פיתוח מלא של המערכת, לרבות:

- פורטל דיווח למחלבות ולמתקן הייבוש;
- מערכת Back Office למועצת החלב;
- מערכת לניהול משתמשים והרשאות;
- מנגנוני Workflow;
- מנגנוני בקרה, ולידציה והתראות;
- הפקת דוחות ונתונים על ידי המועצה, **לרבות בכלים של בינה מלאכותית AI**;
- ממשקי API;
- Audit Log;
- ניהול גרסאות;
- ייצוא נתונים;
- מנגנוני גיבוי ושחזור;
- הקמת בסיס נתונים ייעודי ותחזוקתו לרבות אבטחת מידע;

לעניין ייצוא נתונים, יודגש, כי המערכת תאפשר ייצוא של כל נתון, רשימה, דוח או תוצאות חיפוש לקובצי Excel (xlsx) ולכל הפחות גם לקובצי CSV, תוך שמירה על כותרות השדות, סדר הנתונים, אפשרויות סינון ומיון, ותמיכה מלאה בעברית.

ג. הקמת סביבות פיתוח (Development), בדיקות (Test) וייצור (Production).

ד. ביצוע כלל בדיקות המערכת, לרבות בדיקות פונקציונליות, אינטגרציה, ביצועים ואבטחת מידע.

ה. הסבת נתונים, ככל שתידרש.

ו. ביצוע הדרכות למשתמשי המועצה.

ז. ליווי מלא של העלייה לאוויר (Go Live).

ח. מתן אחריות, תמיכה ותחזוקה כמפורט במסמכי המכרז.

6.3 תוצרי הפרויקט (Deliverables):

במסגרת ההתקשרות ימסור הזוכה למועצה, לכל הפחות, את התוצרים הבאים:

- מסמך אפיון מפורט (Detailed Design);
- מסמך ארכיטקטורת המערכת;
- מסמך אפיון בסיס הנתונים;
- מסמך אפיון ממשקי API;

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



- תיעוד מלא של סביבת ההתקנה ;
- ספר מערכת (System Manual) ;
- ספר משתמש (User Manual) ;
- מסמכי בדיקות (Test Documentation) ;
- תוצאות בדיקות הקבלה ;
- קוד המקור של המערכת ; קבצי ההתקנה והפריסה ;
- כלל קבצי התצורה הדרושים להפעלת המערכת לרבות מבנה בסיסי הנתונים ונתונים.

6.4 עקרונות ביצוע :

(א) הזוכה יבצע את כלל השירותים בהתאם להוראות המועצה, במסירות, במקצועיות וברמת איכות גבוהה, תוך שימוש בכוח אדם מיומן ובעל ניסיון מתאים.

(ב) הזוכה יהיה אחראי לכלל הפעולות הנדרשות לצורך השלמת הפרויקט, אף אם אינן מפורטות במפורש במסמכי המכרז, ובלבד שהן נדרשות לצורך אספקת מערכת תקינה, מלאה, יציבה, מאובטחת ומתפקדת בהתאם לדרישות המכרז.

(ג) המערכת תפותח באופן שיאפשר ביצוע התאמות ושינויים עתידיים הנובעים משינויי חקיקה, הוראות רגולטוריות או דרישות המועצה, תוך מזעור הצורך בפיתוח מחדש.

(ד) מניעת תלות בספק – המערכת תפותח באופן שיאפשר את תחזוקתה, הרחבתה והפעלתה בידי כל ספק אחר, ללא תלות טכנולוגית או חוזית בזוכה.

7. שלבי ביצוע, אבני דרך ולוחות זמנים :

הפרויקט יבוצע בשלבים כמפורט להלן. מניין הימים יחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה.
עמידה בלוחות הזמנים הינה תנאי יסודי בהתקשרות.
מעבר משלב לשלב יבוצע רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המועצה כי השלב הקודם הושלם לשביעות רצונו ובהתאם לדרישות המכרז.

שלב א' – אפיון מפורט (Detailed Design) –

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



הזוכה יגיש בתוך 21 ימים ממועד חתימת ההסכם מסמך אפיון מפורט המבוסס על מסמך האפיון הראשוני המצורף למכרז. האפיון המלא יכלול:

- ארכיטקטורת המערכת;
- מסכי המערכת;
- תרשימי זרימה (Workflow);
- מבנה בסיס הנתונים;
- אפיון ממשקי API;
- מודל הרשאות;
- מנגנוני אבטחת מידע;
- תוכנית בדיקות;
- תוכנית הסבת נתונים, ככל שתידרש.

המועצה תהיה רשאית להעביר הערות לאפיון, והזוכה יתקן עד לקבלת אישור המועצה.

שלב ב' – פיתוח המערכת -

בתוך 90 ימים ממועד אישור האפיון המפורט, ישלים הזוכה את פיתוח כלל רכיבי המערכת כך שבסיומו של שלב זה יימסרו למועצה:

- גרסת מערכת מלאה;
- מסמכי תיעוד;
- תוצאות בדיקות פנימיות שביצע הזוכה;
- תיעוד ממשקי API;

שלב ג' – בדיקות קבלה (UAT) -

בשלב זה, תבוצע בדיקת קבלה על ידי המועצה. במסגרת שלב זה:

- תבחן התאמת המערכת לכל דרישות המכרז והאפיון;
- ייבדקו כלל הדיווחים, הממשקים, ההרשאות, מנגנוני הבקרה והדוחות;
- כל ליקוי שיימצא יתועד ויועבר לזוכה לצורך תיקונו.

הזוכה יהיה מחויב לתקן את כלל הליקויים בפרקי זמן סבירים שייקבעו על ידי המועצה. השלב ייחשב כמושלם רק לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה.

שלב ד' – הטמעה, הדרכה ותקופת הרצה ראשונית (להלן: "תקופת הפיילוט") -

לאחר השלמת בדיקות הקבלה יבצע הזוכה, בתוך 7 ימי עבודה:

- התקנת המערכת בסביבת הייצור לתקופת פיילוט של 3 חודשים;

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מובהר כי המועצה תקצה לזוכה את משאבי הענן הנדרשים לתפעול ותחזוקת האתר ונתוניו, על כל המשתמע מכך לרבות השרתים והרישיונות, החל מתקופת הפיילוט.

- הפעלת המערכת באופן מלא מול כלל הלקוחות;
- הדרכת משתמשי המועצה לרבות מנהלי המערכת;
- תמיכה צמודה במהלך תקופת הפיילוט, לרבות התאמות ו/או שינויים שיידרשו בתקופה זו, ללא תמורה נוספת;

שלב ה' – עלייה לאוויר -

מועד העלייה לאוויר, יחשב מיד בתום תקופת הפיילוט.

שלב ו' – תקופת אחריות -

החל ממועד העלייה לאוויר תחל תקופת אחריות של **24 חודשים**.

במהלך תקופת האחריות יספק הזוכה, ללא תמורה נוספת, שירות אחריות מלא כמפורט בסעיף 11 להלן.

עיכובים בלוחות זמנים והשלמת שלבים:
הזוכה יודיע למועצה באופן מיידי על כל אירוע העלול לגרום לעיכוב בביצוע הפרויקט אך אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מאחריות הזוכה לעמידה בלוחות הזמנים. כל שינוי בלוחות הזמנים יעשה באישור מראש ובכתב של המועצה. השלמת כל אחד משלבי הפרויקט תיקבע אך ורק לאחר אישור בכתב של המועצה.

המועצה תהיה רשאית שלא לאשר שלב כלשהו אם מצאה כי השירותים או התוצרים שנמסרו אינם עומדים בדרישות המכרז, האפיון או הוראות ההסכם.

8. דרישות טכנולוגיות:

8.1 עקרונות כלליים:

המערכת תהיה מערכת מידע אינטרנטית (Web Based), מודרנית, מאובטחת, יציבה, מודולרית וניתנת להרחבה, אשר תאפשר הוספת מודולים, מסכים, דוחות ותהליכים חדשים, ללא צורך בשינוי מהותי בארכיטקטורת המערכת.

המערכת תפותח בהתאם לסטנדרטים מקצועיים מקובלים, תוך שימוש בטכנולוגיות הנתמכות על ידי היצרן ואשר אינן מצויות במצב של סיום תמיכה (End of Life) במועד מסירת המערכת.

הטכנולוגיות בהן ייעשה שימוש בפיתוח המערכת, בסיס הנתונים וכלל הרכיבים השונים בהם ייעשה שימוש במסגרת מכרז זה ובכלל זה רישיונות יעודיים או כל התקשרות עם שירות או רכיב תוכנה נוסף, יאושרו כתנאי מקדים על ידי המועצה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

ד"ר החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

8.2 ארכיטקטורת המערכת :

המערכת תכלול, לכל הפחות :

- ממשק משתמש אינטרנטי (Web) ;
- שכבת יישום (Application Layer) ;
- בסיס נתונים ;
- ממשקי API ;
- מנגנון ניהול הרשאות ;
- מנגנון Audit על פי המפורט באיפיון שיאושר על ידי המועצה ;
- מנגנון גיבוי ושחזור ;
- מנגנון התראות ודיוורים.

8.3 תאימות ורספונסיביות :

המערכת תתמוך לכל הפחות בדפדפנים העדכניים הבאים, ללא צורך בהתקנת תוספים ייעודיים במחשב המשתמש :

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari (ככל שרלוונטי)
- Opera

בנוסף, המערכת תהיה בעלת ממשק משתמש רספונסיבי (Responsive Design), כך שתתאים את אופן הצגת המידע, המסכים והפונקציונליות באופן אוטומטי לגודל המסך ולסוג ההתקן שבו נעשה שימוש, לרבות מחשבים שולחניים, מחשבים ניידים, טאבלטים וטלפונים חכמים.

המערכת תאפשר שימוש תקין, מלא ונוח בכלל הפונקציות המרכזיות גם באמצעות התקנים ניידים כאמור, ככל שהדבר רלוונטי לאופי הפעילות של המשתמש וככל הניתן.

בכל עדכון גרסה של המערכת או של סביבת ההפעלה, יהיה הספק אחראי לוודא כי נשמרת התאימות לכלל הדפדפנים וההתקנים הנתמכים, וכי לא נפגעת חוויית המשתמש או תפקודה התקין של המערכת.

המערכת תתמוך במערכות הפעלה אנדרואיד ו ios באמצעות דפדפן נתמך.

כמו כן, המערכת תפותח באופן שיאפשר שימוש סביר ונגיש למשתמשים, בהתאם להוראות הדין החלות, ככל שיחולו על מערכת נשוא מכרז זה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



ISIRAC
הרשות לאוסיט
להסמכת מעבדות
ISO/IEC 17025
מס. 149



מכון התקנים הישראלי

משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



8.4 ביצועי המערכת :

- המערכת תתוכנן כך שתאפשר :
 - עבודה רציפה של כלל משתמשי המערכת ;
 - טעינת מסכים בזמן סביר ;
 - הפקת דוחות גם עבור מאגרי מידע גדולים ; המערכת תאפשר הפקת דוחות דינמיים בהתאם למסננים שיבחר המשתמש, לרבות ייצואם ל – PDF, Excel, ו – CSV.
 - ביצוע מספר פעולות במקביל ועבודה רציפה גם בעת שימוש בו זמני של מספר משתמשים במערכת.
- המערכת תפותח באופן המאפשר הרחבת נפח הנתונים ומספר המשתמשים ללא צורך בשכתוב המערכת.

8.5 בסיס הנתונים :

- בסיס הנתונים וכל הנתונים יישמרו באופן שיאפשר :
- גיבוי מלא ;
 - שחזור מלא ;
 - ייצוא נתונים ;
 - שלמות מידע (Data Integrity) ;
 - המערכת תכלול מנגנון לייצוא מלא של בסיס הנתונים, לרבות הנתונים, מבנה בסיס הנתונים, הסכמות, ההרשאות וכל רכיב הדרוש לשחזור, באמצעות קובצי Dump, קובצי גיבוי או פורמט מקובל אחר, במועדים שייקבעו על ידי המועצה ויימסרו על פי דרישתה.
 - המנגנון יאפשר, לפי החלטת המועצה, לשחזר ולהקים את בסיס הנתונים בשרת או בסביבה חלופית, ללא תלות בספק. הספק יתעד את הליך הייצוא, ההקמה והשחזור ויבצע בדיקות תקינות תקופתיות לפי דרישת המועצה.

8.6 ממשקי API :

- ככל שיידרשו ממשקים עם מערכות אחרות, יפותחו ממשקי API מתועדים. הממשקים יכללו, לכל הפחות :
- תיעוד מלא ;
 - מנגנון הרשאות ;
 - מנגנון זיהוי משתמש ;
 - טיפול בשגיאות ;
 - תיעוד גרסאות ;
 - רישום פעולות (Logging) ;

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

8.7 ניהול ממשקים והרשאות:

המערכת תאפשר:

- ניהול משתמשים;
- ניהול תפקידים;
- הקצאת הרשאות לפי תפקיד;
- ביטול והרשאת גישה באופן מיידי;
- ניהול משתמשים פעילים ולא פעילים;

8.8 מסך בקרה (Dashboard):

המערכת תכלול מסך מרכזי המציג למשתמש, בהתאם להרשאותיו, תמונת מצב עדכנית של הנתונים במערכת. המסך יכלול, בין היתר:

- מספר דיווחים שהתקבלו;
- דיווחים הממתינים לטיפול;
- דיווחים שנדחו או הוחזרו לתיקון;
- התראות על חריגות או אי-דיווח; המערכת תאפשר הפקת התראות אוטומטיות בהתאם לכללים שייקבעו על ידי המועצה, לרבות הצגת ההתראות במערכת ומשלוח הודעות דואר אלקטרוני, ככל שיידרש.
- נתונים מרכזיים נוספים כפי שיוגדרו בשלב האפיון.

המסך יאפשר מעבר ישיר למסכים הרלוונטיים.

8.9 חיפוש, סינון ומיון:

המערכת תאפשר חיפוש, סינון ומיון של כלל הנתונים לפי כל אחד משדות המידע הרלוונטיים, לרבות שילוב מספר מסננים במקביל.

משתמש יהיה רשאי לשמור תצוגות, מסננים וחיפושים נפוצים לשימוש חוזר.

8.10 – Audit

המערכת תתעד פעולות המבוצעות בה ותשמור שינויים בהתאם לדרישת האפיון, ובכלל זה, כניסות ויציאות, שינויי סטטוס בדיווחים, שינויי הרשאות ופעולות מנהל מערכת.

8.11 גיבויים:

יוגדר ויבוצע גיבוי מלא של המערכת ובסיס הנתונים ברמה שבועית ובכל גרסת פיתוח שתועלה כך שיתאפשר שחזור נתונים מלא והעלאה מגיבוי של הקוד העדכני של המערכת. המערכת תאפשר גלגול לאחור של גרסאות במקרה של תקלות או מכל סיבה שיידרש אליה. קבצי הגיבוי יועברו למועצה/מחשב מרוחק ומאובטח על מנת לאפשר שחזור מהיר ובטוח. השחזור ייבדק אחת לרבעון.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



ISIRAC
הרשות הלאומית
להסמכת מעבדות
ISO/IEC 17025
מס. 149



מכון התקנים הישראלי

משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

תכנית הגיבוי והשחזור, לרבות תדירות הגיבויים, תקופת השמירה, מיקום הגיבוי ובדיקות השחזור, ייקבעו במסגרת האפיון שיאושר מראש על ידי המועצה.

8.12 מודולריות:

המערכת תפותח באופן מודולרי, כך שללא צורך בפיתוח מחדש של רכיבי הליבה, ניתן יהיה להוסיף בעתיד:

- דוחות חדשים;
- טפסים חדשים;
- ממשקי API נוספים;
- סוגי משתמשים חדשים;
- תהליכי Workflow חדשים.

9. אבטחת מידע והגנת מידע:

9.1 כללי –

הזוכה יהיה אחראי לכך שהמערכת תפותח, תופעל ותתוחזק בהתאם להוראות כל דין החל על אבטחת מידע והגנת מידע, ובהתאם לנהלים ולהנחיות שתמסור המועצה מעת לעת. המערכת תפותח בהתאם לעקרונות של Privacy by Design ו-Security by Design, באופן שאבטחת המידע תהווה חלק בלתי נפרד מתהליך הפיתוח וההטמעה.

9.2 אימות משתמשים –

המערכת תאפשר מנגנון הזדהות מאובטח ולכל הפחות תתמוך ב:

- שם משתמש וסיסמה;
- אימות דו-שלבי (MFA);
- ניהול סיסמאות בהתאם לכללים מקובלים;
- נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות התחברות כושלים;
- אפשרות לאיפוס סיסמה באופן מאובטח.

9.3 ניהול הרשאות –

המערכת תאפשר:

- ניהול הרשאות לפי תפקידים;
- הפרדת הרשאות בין משתמשי המועצה לבין משתמשי המחלבות;
- הגבלת הגישה למידע בהתאם לתפקיד המשתמש;
- ניהול הרשאות למנהלי מערכת בלבד;
- תיעוד כל שינוי בהרשאות.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



9.4 הצפנת מידע –

כל המידע המועבר בין המשתמשים למערכת יוצפן באמצעות פרוטוקול תקשורת מאובטח. מידע רגיש הנשמר במערכת יוצפן גם בעת אחסונו, בהתאם לסטנדרטים המקובלים במועד פיתוח המערכת.

9.5 Audit Log –

המערכת תנהל רישום Audit מלא של כל פעולה מהותית, ואלה יישמרו באופן שלא ניתן יהיה לשנותם או למחוק אותם ללא הרשאות מתאימות, לרבות:

- כניסות ויציאות מהמערכת;
- שינויי נתונים;
- אישור ודחיית דיווחים;
- שינוי הרשאות;
- פעולות מנהלי מערכת;
- מחיקת מידע.

9.6 הפרדת מידע –

המערכת תבטיח הפרדה מלאה בין נתוני המשתמשים השונים. משתמש מטעם מחלבה יהיה רשאי לצפות אך ורק במידע המתייחס למחלבתו, בהתאם להרשאות שניתנו לו.

9.7 בדיקות אבטחת מידע –

לפני העלייה לאוויר יבצע הזוכה בדיקות אבטחת מידע ובדיקות חדירה (Penetration Test), באמצעות גורם מקצועי בעל ניסיון מתאים. הזוכה יתקן את כלל הממצאים המהותיים טרם מסירת המערכת למועצה והמועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע בדיקות נוספות, אם תמצא בכך צורך.

9.8 ניהול אירועי אבטחת מידע –

הזוכה יודיע למועצה ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע העלול להשפיע על המערכת או על המידע המצוי בה. הודעה כאמור תכלול תיאור של האירוע, השפעתו האפשרית, הפעולות שננקטו והפעולות המתוכננות למניעת הישנות האירוע.

9.9 שמירת סודיות –

הזוכה ינקוט בכל האמצעים הסבירים לשמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתו במסגרת ההתקשרות ולא יעשה כל שימוש במידע אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם. הזוכה לא יעשה שימוש במידע, לא יעבירו לצד שלישי או לספק ענן נוסף, ללא אישור המועצה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



10. בעלות במערכת, זכויות קניין רוחני ומסירת תוצרי הפיתוח:

10.1 בעלות מלאה של המועצה -

כל זכויות הקניין הרוחני, מכל סוג שהוא, בכל התוצרים שיפותחו במסגרת ההתקשרות יהיו שייכים למועצה בלבד, החל ממועד יצירתם, ובכלל זה:

- קוד המקור (Source Code);
- קוד האובייקט;
- בסיסי הנתונים;
- מבנה בסיס הנתונים;
- מסמכי האפיון;
- מסמכי הארכיטקטורה;
- מסמכי הפיתוח;
- מסמכי הבדיקות;
- מסמכי ההתקנה;
- מסמכי התחזוקה;
- מסמכי ממשקי API;
- ספרי המשתמש;
- ספרי מנהל המערכת;
- תרשימים;
- דוחות;
- טפסים;
- מסכים;
- שאילתות;
- קבצי תצורה;
- כל תוצר אחר שיפותח במסגרת ההתקשרות.

לזוכה לא תהיה כל זכות שימוש, העתקה, מכירה, רישוי או העברה של תוצרים אלה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

10.2 מסירת קוד המקור -

מסירת קוד המקור תעשה באופן מלא, בכל עדכון גרסה של המערכת ועל פי דרישת המועצה.

קוד המקור יימסר באופן שיאפשר לכל גורם מקצועי אחר להמשיך בפיתוח, בתחזוקה ובהפעלת המערכת ללא תלות בזוכה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



10.3 שימוש ברכיבי צד שלישי -

הזוכה יהיה רשאי להשתמש ברכיבי תוכנה קיימים, רכיבי קוד פתוח (Open Source) או מוצרי מדף, ובלבד ש:

- השימוש בהם הוא בהתאם לתנאי הרישיון החל עליהם;
- השימוש אינו מגביל את זכויות המועצה במערכת;
- אין בשימוש בהם כדי ליצור תלות בלתי סבירה בזוכה;
- הזוכה ימסור למועצה רשימה מלאה של כלל רכיבי צד שלישי בהם נעשה שימוש והמועצה תיתן אישור מראש לשימוש ברכיבים אלה.

הזוכה יישא באחריות לכך שהשימוש ברכיבים כאמור אינו מפר זכויות של צדדים שלישיים.

10.4 מניעת תלות בספק -

המערכת תפותח באופן שיאפשר לכל ספק אחר לבצע תחזוקה, תיקונים, הרחבות ושינויים, ללא צורך בקבלת שירותים מהזוכה.

הזוכה לא יטמיע מנגנונים טכנולוגיים או חוזיים שיש בהם כדי למנוע או להגביל מעבר של המועצה לספק אחר.

10.5 מסירת מידע עם סיום ההתקשרות -

עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר הזוכה למועצה, ללא דיחוי וללא תמורה נוספת:

- בסיסי הנתונים;
- קוד המקור;
- כלל קבצי התצורה;
- כלל התייעוד;
- כלל הממשקים;
- כל מידע אחר הדרוש להפעלת המערכת.

הזוכה ישתף פעולה עם המועצה או עם ספק אחר שתבחר לצורך העברת המערכת והמשך הפעלתה באופן רציף.

מיד לאחר מסירת כל האמור בסעיף זה, מתחייב הספק להתנתק מהפרויקט, למחוק משתמשים שברשותו ולהפסיק לפעול בשם המועצה או תחת הפרויקט.

10.6 זכויות יוצרים והתחייבות לשיפוי -

הזוכה מצהיר כי התוצרים שיפותחו על ידו אינם מפרים זכויות קניין רוחני של צד שלישי.

הוגשה נגד המועצה תביעה או דרישה בטענה להפרת זכויות קניין רוחני הנובעת מהמערכת או מאחד מתוצריה, יישא הזוכה באחריות המלאה לטיפול בדרישה וישפה את המועצה בגין כל נזק, הוצאה או חיוב שייפסקו נגדה, ככל שהדבר נובע ממעשה או ממחדל של הזוכה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



11. אחריות, תחזוקה ורמות שירות (SLA):

11.1 תקופת האחריות -

הזוכה יעניק למועצה אחריות מלאה למערכת למשך 24 חודשים ממועד העלייה לאוויר.

במהלך תקופת האחריות יינתנו השירותים המפורטים להלן ללא תמורה נוספת, מעבר להצעת המחיר של הזוכה, במסגרת מכרז זה.

11.2 שירותי האחריות -

במסגרת האחריות יספק הזוכה, בין היתר:

- תיקון תקלות תוכנה;
- טיפול בתקלות ביצועים;
- עדכוני אבטחת מידע;
- תיקוני באגים;
- שיפור יציבות המערכת;
- תמיכה במשתמשי המועצה;
- עדכוני גרסאות של המערכת וסביבת המערכת, בתיאום עם המועצה ובאישורה; בכל עדכון גרסה כאמור, יועבר למועצה התיעוד המלא של השינויים.
- עדכוני גרסאות של סביבת האירוח (Hosting Platform).
הספק יהיה אחראי, במשך כל תקופת ההתקשרות, לעדכון שוטף של כלל רכיבי סביבת האירוח והתשתיות המשמשות להפעלת המערכת, לרבות מערכת ההפעלה, שרתי היישומים, שרתי האינטרנט, בסיסי הנתונים, רכיבי אבטחת המידע, ספריות תוכנה, Frameworks ורכיבי צד שלישי (ככל שהם בשליטתו).

העדכונים יבוצעו בהתאם להמלצות היצרנים, תוך שמירה על תאימות מלאה למערכת וללא פגיעה בזמינותה, בביצועיה או בשלמות הנתונים.

הספק יוודא כי סביבת האירוח נתמכת בכל עת על ידי יצרני התוכנה, וכי לא ייעשה שימוש ברכיבים אשר הגיעו לסוף מחזור התמיכה (End of Life או End of Support), אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.

עדכוני גרסה ותיקוני אבטחה יבוצעו באופן יזום ובמועדים סבירים, בהתאם לרמת הסיכון ולהנחיות היצרן, ולא יזכו את הספק בתמורה נוספת. עבודות עדכון העלויות להשפיע על זמינות המערכת יתואמו מראש עם המועצה ויבוצעו, ככל האפשר, מחוץ לשעות הפעילות, אלא אם מדובר בעדכון אבטחה דחוף המחייב טיפול מיידי.

במסמך האפיון תוגדר מראש חלוקת האחריות של המועצה והספק, ביחס לסביבת הענן, שכן **המועצה היא שתקצה את משאבי הענן** הנדרשים לתפעול ותחזוקה של האתר ונתונו.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



11.3 קבלת שירות ואופן מענה בעת תקלות

לצורך מתן השירות יסווגו התקלות בהתאם לרמת חומרתן כדלקמן;

"תקלה משביתה": תקלה המשביתה את המערכת או פוגעת בעבודה השוטפת.

"תקלה חמורה": תקלה הפוגעת באופן מהותי בפעילות אחד המודולים המרכזיים, כאשר קיימת אפשרות עבודה מוגבלת.

"תקלה בדרגת חומרה קלה עד בינונית": תקלה שאינה מונעת עבודה, אך עשויה לפגוע בנוחות השימוש או בתפקוד חלקי של המערכת.

המועצה תפנה לספק, בהודעת דוא"ל או בדרך אחרת לבקשת הספק, תפרט את חומרת התקלה ותקבל מענה בהתאם לדרגת החומרה לפי הזמנים המפורטים בטבלה להלן;

דרגת התקלה	זמן תגובה ראשוני	זמן יעד לתיקון
משביתה	עד שעה	עד 8 שעות
חמורה	עד 4 שעות	יום עבודה
קלה עד בינונית	2 ימי עבודה	5 ימי עבודה או במסגרת תיאום גרסה שיתואם בין הצדדים

לעניין סעיף זה, "זמן תגובה ראשוני" הוא הזמן שיחל ממועד משלוח ההודעה על התקלה ועד ליצירת קשר ראשוני עם המועצה והתחלת הטיפול בתקלה. זמני הטיפול בתקלה משביתה יימנו ברציפות, 24 שעות ביממה, למעט בשבת או בחג. זמני הטיפול ביתר התקלות יימנו בשעות העבודה המקובלות במועצה.

11.4 תחזוקה לאחר תקופת האחריות -

למועצה תהיה אפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות עם הספק לאחר תקופת האחריות, לצורך קבלת שירותי תחזוקה ותמיכה, לחמש תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת. הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר על ידי המועצה 60 ימים מראש.

התמורה עבור שירותים אלה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה, כאשר כל תקופת אופציה תהיה בת 24 חודשים והתשלום בגינה ישולם לפי שתי שנות תחזוקה במחיר השנתי שהוצע. הסכם ההתקשרות יוארך, בשינויים המחויבים.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



11.5 עיצוב האתר -

האתר יעוצב בהתאם לקו עיצובי הנהוג באתרי המועצה. הספק יידרש להציג דוגמאות שונות טרם ביצוע, בהתאם לסטנדרט עיצובי שייקבע על ידי הצדדים והעיצוב הסופי יאושר על ידי המועצה. שימוש בכל אייקון או רכיב עיצובי יהיה בכפוף לזכויות יוצרים.

הגשת הצעות

12. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **31/8/2026 בשעה: 12:00**. הגשת המסמכים תעשה במשרדי המועצה, בדרך החורש 4, יהוד – מונוסון.

13. מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

(א) כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם מלאים, חתומים ע"י המציע ומאומתים לפי הנדרש. חתימת המציע כאמור, תהווה ראיה כי המציע קרא והבין את כל הנאמר במסמכי המכרז והסכים לתנאים האמורים בהם.

(ב) **פרופיל המציע** – יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, הכולל: תאור המציע, ותק המציע, פרטי ניסיון המציע בנושא המכרז, אופן ניהול הפרויקט וכל מידע נוסף הנדרש לצורך התרשמות מעבודת המציע.

כמו כן, המציע יציג מידע על צוות המציע שיעבוד בפועל מול המועצה, לרבות מנהל הפרויקט ומפתח/ים, בצירוף קורות חיים של מנהל הפרויקט, מנתח המערכות והמפתח או המפתחים המוצעים, בצירוף פירוט ניסיונם הרלוונטי.

(ג) **אופן הפתרון המוצע** – על המציע להציג באילו כלי פיתוח ובסיס נתונים הוא מציע להשתמש, תרשים מסכים אפשרי וכלים עיצוביים. המציע יכול להציג אב טיפוס ו/או מערכת קיימת שפותחה על ידו.

(ד) אישורים בתוקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים כי המציע: מנהל את פנקסי החשבונות וכל הרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ועפ"י חוק מס ערך מוסף; נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף;

(ה) תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

(ו) מסמכי תאגוד המציע לרבות אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה אצל המציע וכי החותמים על מסמכי המכרז בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו הרשאים לחייבו בחתימתם.

(ז) נוסח הסכם התקשרות, נספח ד', בין המציע לבין המועצה, כשהוא חתום על ידי המציע.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



14. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציעים ככתבה וכלשונה למשך 90 יום ממועד הגשתה. במקרה ובמהלך התקופה, יחזור בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כמבוטלת, ללא צורך בהוכחת נזק.

15. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי קבלת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

16. כל הבהרות/תוספות/שינויים לתנאי המכרז, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז בהליך זה.

17. אמות המידה לבחירת ההצעה:

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בהתאם לניקוד משוקלל של איכות ההצעה ומחירה. איכות ההצעה, מהווה 60%; מחיר ההצעה מהווה 40%.

18. ניקוד הצעת המחיר –

הצעת המחיר תדורג מתוך 100 נקודות. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. לאחר מכן יומר הניקוד למשקל של 40%.

נדגיש, כי המחיר המשוקלל לצורך השוואת ההצעות יחושב כך:
מחיר הפיתוח והאחריות + מחיר התחזוקה השנתית * 10 + מחיר לשעת פיתוח * 300.

19. ניקוד האיכות –

ניקוד האיכות יינתן מתוך 100 נקודות, כפי שיפורט להלן, ולאחר מכן יומר למשקל של 60%.

(א) ניסיון המציע – 20 נקודות. הוועדה תבחן בין היתר:

- ניסיון בפיתוח מערכות מידע ארגוניות;
- ניסיון בפיתוח מערכות Workflow;
- ניסיון בפיתוח פורטלים מאובטחים;
- ניסיון בפיתוח מערכות דיווח רגולטוריות;
- ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים או גופים סטטוטוריים.

ייתן יתרון לניסיון בפרויקטים הדומים בהיקפם ובמורכבותם למערכת נושא מכרז זה.

(ב) צוות הפרויקט 20 נקודות. הוועדה תתרשם מצוות המציע:

- ניסיון והתרשמות ממנהל הפרויקט;
- ניסיון והתרשמות מנתח המערכות;
- ניסיון והתרשמות מהמפתחים;
- ניסיון מומחה בסיסי הנתונים (ככל שקיים);
- ניסיון מומחה אבטחת מידע (ככל שיוצע).

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

(ג) **איכות הפתרון המוצע 20 נקודות.** הוועדה תשקול, בין היתר, את תכנית העבודה, המתודולוגיה, אבטחת המידע, תחזוקה, התאמה פונקציונלית, ארכיטקטורה, טכנולוגיה ולוחות זמנים.

(ד) **התרשמות מהמציע – 40 נקודות.** הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר:

- איכות ההצעה ואיכות המסמכים ובכלל זה: בהירות ההצעה, ישימות ומידת המענה לדרישות (15 נקודות);
- התרשמות מהמלצות (10 נקודות);
- התרשמות מראיון אישי והצגת מצגת. ראיון אישי יערך לשלושה מציעים, כאמור בסעיף 20 לעיל (15 נקודות);

יודגש, כי תנאי להמשך בחינת ההצעה הכספית ולזכייה הוא קבלת ציון איכות של 70 נקודות לפחות מתוך 100. המועצה תהיה רשאית, מטעמים שיירשמו, להפחית את הרף עד ל- 60 נקודות אם לא נותרו די הצעות שעברו אותן.

20. המועצה תזמין את 3 המציעים שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בקריטריונים שקדמו לראיון, וזאת על מנת להציג את הפתרון המוצע לרבות הבנת הצרכים, אופן יישום דרישות המכרז, ממשק משתמש מוצע ומתודולוגיית עבודה. כמו כן, המציע יידרש להדגים מערכות דומות ולהשיב על שאלות מקצועיות. ההתרשמות מהמצגת תהווה חלק מניקוד האיכות, בהתאם לקריטריונים שנקבעו במכרז.

21. המועצה, בהתאם לשיקול דעתה, תהיה רשאית להתייעץ עם גורם חיצוני לצורך דירוג ההצעות.

22. הניקוד הסופי של כל הצעה יחושב באמצעות שקלול ניקוד האיכות וניקוד המחיר בהתאם למשקלם היחסי. ההצעה שתזכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

23. לאחר מסירת הודעה לזוכה, רשאית המועצה לנהל מו"מ עם הספק הזוכה במטרה לתקן ו/או לשפר את ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מתנאי המכרז, להעלות את המחיר שהוצע, לשנות את אמות המידה או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

24. המועצה תהא רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי וזאת מטעמים ענייניים שיירשמו ובכפוף להוראות הדין.

אחריות המציע להצעתו

25. בהגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כי ראה ובדק את תנאי המכרז, בהן את כל הנתונים הרלוונטיים וביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, מכל מין או סוג שהוא, בקשר עם המכרז ו/או הספקת השירותים ו/או בקשר עם הצעתו, באופן עצמאי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, ככל שניתן לו, ע"י המועצה או מי מטעמה, וכי הגיש הצעתו על בסיס זה, מתוך הבנה **והסכמה לכל תנאי המכרז ללא יוצא מהכלל**. מציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט או תנאי כלשהו ביחס למכרז ו/או לשירותים ו/או כי הסתמך באופן כלשהו על מצג של המועצה או כל מי מטעמה, אלא אם נאמר הדבר במפורש במסמכי המכרז.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



26. המועצה איננה נושאת בכל אחריות להוצאות ו/או לנזקים כל שהם שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז. המציע לבדו יהיה אחראי לבצע את כל הבדיקות לשם הגשת הצעתו והיא תוגש על אחריותו בלבד.
27. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למועצה - אם ייגרם - כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.
28. הזוכה במכרז יחויב לחתום על מסמכי שמירת סודיות ואי ניגוד עניינים.

פרסום הודעות מטעם המועצה והבהרות למכרז

29. מציע יהיה רשאי לפנות בשאלות/בקשה לקבלת הבהרות ביחס לאמור במסמכי המכרז וזאת באמצעות כתובת הדוא"ל Aviva@milk.org.il עד ליום **13/8/26 בשעה 12:00**. המציע לבדו יהיה אחראי לוודא כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו במשרדי המועצה עד למועד האמור.
- בנוסף**, רשאי המציע לתאם ישיבה עם נציג מקצועי במועצה על מנת לקבל הסבר ומענה לגבי הדרישות שהועלו באפיון הראשוני המצורף כנספח א' והדוחות לדוגמא שצורפו אליו.
30. התשובות לשאלות/הבהרות יפורסמו באתר המועצה בלבד. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר המועצה. יובהר כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר המועצה תחייבנה את המועצה.
31. המועצה תהא רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים וזאת, בדרך של פרסום הודעה באתר המועצה בלבד. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויחייבו את המציעים.
32. מציע שימצא אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כלשהן בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות מהוראותיהם או כל אי התאמה או פגם אחר בהם, יפרטם בכתב במסגרת פניה למועצה בבקשה למתן הבהרות - שאם לא כן, הוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות ו/או אי התאמות ו/או כל פגמים אחרים כאמור. למען הסר ספק, הפרשנות הסופית והמחייבת לגבי אי בהירויות ו/או סתירות ו/או אי התאמות כאמור תהא פרשנותה של המועצה.
33. כל פרסום באתר המועצה יחשב כאילו נמסר אישית לכל משתתפי המכרז. כל מציע יהיה אחראי באופן מלא ובלעדי להתעדכן בפרסומי המועצה באתר כאמור וכל פרסום יחייב את המשתתפים.
34. לאחר הגשת ההצעות לא יהיה תוקף לכל טענה של המציע בדבר טעות, אי הבנה, סתירות, שגיאות, אי התאמות וכיוצ"ב בקשר לכל דבר ועניין המופיע במסמכי הזמנה זו, והוא יהיה מנוע מלהסתמך על טעויות, סתירות, שגיאות כאמור.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



35. אלא אם נאמר אחרת במפורש, האמור בפרסומי המועצה בדבר שינויים, תיקונים או הבהרות כאמור יגבר על האמור במסמכי ההזמנה להציע הצעות המקוריות. במקרה של סתירה בין פרסום אחד לאחר, יגבר האמור בפרסום המאוחר מביניהם. למען הסר ספק מובהר כי לא יהיה תוקף לכל תיקון, שינוי, הסבר, פרשנות ו/או הבהרה לגבי מסמכי המכרז, אלא אם נעשו במפורש בפרסום של המועצה באתר כאמור לעיל והמשתתפים לא יהיו רשאים להסתמך עליהם, אלא אם פורסמו ע"י המועצה כאמור.

הערות כלליות -

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך נשוא כתב הזמנה זה, מכל סיבה שהיא ו/או לא לקבוע זוכה כלל ו/או לקיים הליך של מכרז מחדש, מכל טעם שהוא, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

37. תחליט המועצה לבטל מכרז זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג שהוא.

38. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז ו/או את התנאים שנקבעו להליך זה ו/או להספקת השירותים על פיו והיא תודיע על כך בכתב לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בדרך של פרסום באתר המועצה. המציעים יערכו את הצעותיהם בהתבסס על כל התיקונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות, כאמור.

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות ולהאריך את המועד להגשת הצעות לתקופה נוספת, בהודעה אשר תפורסם על ידה באתר המועצה.

40. הצעות אשר לא יוגשו בהתאם לאמור בהזמנה זו תיפסלנה. על אף האמור, וועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לבקש הבהרות או השלמות ביחס להצעה וכן לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, שלדעתה אינם מהותיים ואין בהם בכדי לשפר בדיעבד את ההצעה באופן שיפגע בשוויון בין המציעים.

הודעות נציגות ושיפוט

41. המציע יציין את פרטיו כאמור בטופס ההצעה, נספח ב', ואלה יחייבו אותו לצורך הצעתו זו.

42. הודעות תשלחנה בדוא"ל על פי הכתובת הרשומה בהצעת המציע ותחשב שהגיעה ליעדה בתוך 24 שעות ממועד המשלוח.

43. מקום השיפוט הבלעדי בקשר עם המכרז והצעת המציע יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

בכבוד רב,

המועצה לענף החלב בישראל (ייצור ושיווק) (חל"צ)

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



נספח א': אפיון ראשוני למערכת דיווח – מכרז 3/2026 -

1. מבוא, חזון ומטרות המערכת

מערכת הדיווח האוטומטית של מועצת החלב (להלן: "המערכת") מהווה את התשתית הטכנולוגית ליישום תקנות תכנון משק החלב (הוראות לעניין הסדרת ייצור, שיווק וויסות של חלב), התשפ"ו-2026. המערכת נועדה להחליף את הדיווחים המבזרים במנגנון דיגיטלי אחיד, המאפשר בקרה ופיקוח על משק החלב בישראל תוך הבטחת ריבונות נתונים מלאה.

מטרות על:

- **שקיפות רגולטורית:** יצירת תמונת מצב אמיתית ומדויקת של ייצור, מלאים ושיווק ברמה הלאומית.
- **פיקוח ובקרה:** אכיפה אפקטיבית של מכסות ייצור, ויסות עודפים ומניעת חריגות.
- **ייעוץ ותכנון:** אספקת כלים אנליטיים למועצה לצורך הבטחת אספקה סדירה של חלב ומוצריו.

2. ארכיטקטורת המערכת ומבנה משתמשים

המערכת מבוססת על מבנה דו-שכבתי (Two-Tier) המבטיח הפרדה מוחלטת בין גופים המדווחים לדרג המפקח:

מאפיין	ממשק מחלבות (Front-End)	ממשק מועצה (Back Office)
קהל יעד	מחלבות ומתקני ייבוש.	צוות מקצועי, הנהלת המועצה והדירקטוריון.
מטרת שימוש	הזנה, טעינת נתונים ודיווח.	ניתוח, בקרה, אישור דוחות והצלבות נתונים.
בידוד נתונים	הפרדה קשיחה - מחלבה רואה רק את נתונה.	גישה מלאה לכלל נתוני השוק (אגרגציה).
זמינות	24/7 (חלון דיווח מתועד).	24/7 לצורכי ניטור וקבלת החלטות.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



3. ניהול הרשאות ותפקידים ב-Back Office

הגישה למערכת מנוהלת במנגנון Role-Based Access Control להבטחת סודיות מסחרית:

דרג מנהל מערכת (Admin):

- ניהול משתמשים: יצירה, חסימה וניהול פרופילים (שיוך משתמש למחלבה ספציפית).
- הגדרת פרופילים רגולטוריים: סיווג מחלבות (קולטת, קטנה, מווסתת, מתקן ייבוש) לקביעת הטפסים הרלוונטיים.
- ניהול לוג אבטחה: ניטור מלא של ניסיונות גישה ופעולות במערכת.

דרג מנהל נתונים (Manager):

- ניהול טבלאות תשתית והקצאות (מפעלים, סיווג מפעלים, קבוצות מוצר, ...)

דרג מפעיל/אופרטור (Operator):

- ניהול Workflow: צפייה בדיווחים, סטטוס אישור/דחייה, וניהול "דגלים אדומים" (Red Flags).
- הפקת דוחות: גישה לנתונים מצרפיים לצורך דיווח לדרגי הנהלה ולדירקטוריון.

מנגנון הזדהות: המערכת מחייבת אימות דו-שלבי (2FA) באמצעות קוד ב-SMS, אימייל או אפליקציית Authenticator. מנגנון זה קריטי למניעת זליגת מידע רגיש בין מחלבות מתחרות.

4. ממשק המחלבות: מנגנוני דיווח ו-Workflow

הדיווח החודשי מוגש למערכת עד ה-15 בכל חודש קלנדרי עבור החודש שקדם לו. בכל דווח יתועד מועד (תאריך ושעה) הדווח והמשתמש המדווח.

(א) שיטות הזנה טכנולוגיות

1. הזנה ידנית: (Online Forms) ממשק מבוסס דפדפן המיועד למחלבות קטנות. יש סדר מילוי הדוחות – דוח חלב גולמי ראשון
2. ממשקי API: הגדרת API כערוץ מועדף למחלבות גדולות לצמצום טעויות אנוש בהזנה ידנית
3. (אופציונלי) טעינת אקסל: (Excel Upload) עבודה מול תבנית (Template) קשיחה הכוללת Schema Validation בצד השרת.
4. ייבוא נתונים ישנים (חד פעמי) מהמערכת של מועצת החלב.

(ב) מצבי דוח (Workflow States)

1. DRAFT: הנתונים נשמרים בטיטה וניתנים לעריכה מלאה ע"י המדווח.
2. SUBMITTED: הדוח שודר, ננעל לעריכה והועבר לתור הבדיקה של המועצה.
3. PENDING_APPROVAL: הדוח נפתח לבחינה אקטיבית על ידי אופרטור ב-Back Office.
4. APPROVED: הדוח אושר (חל"ט) ונקלטו במאגר הנתונים המרכזי.
5. REJECTED_FOR_CORRECTION: הדוח הוחזר למחלבה עקב ליקויים או שגיאות ולידציה. המועצה לעניפה החל (חל"ט) המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



(ג) מנגנון תיקונים בדוחות

לחצן "בקשה לתיקון": הוספת פונקציונליות המאפשרת למחלבה לבקש פתיחה מחדש של דוח שאושר.
רק לאחר אישור ממועצה, סטטוס הדוח ישתנה ל-"חזר לתיקון על פי בקשה" (Rejected for correction) והוא ייפתח לעריכה.
ניהול גרסאות (Versioning): כל תיקון ייצור גרסה חדשה (v, 1v1 וכו'). החל מגרסה 2, שדה "הסבר/נימוק לתיקון" יהפוך לשדה חובה.

5. תחומי הדיווח והנתונים הנדרשים (מיפוי רגולטורי)

מצרף דוגמא לקובץ תבנית דיווח. הקובץ מכיל מספר לשוניות: "חלב גולמי", "תנועת חומרי גלם", "ייצור ושיווק – קבוצות מוצרים" ו"סיכום מקורות ושימושים – פלט" ו"דוח חודשי מסכם".

- (1) נתוני קליטה - כמות החלב הגולמי שקלטה מכל יצרן או מחלבה, ובכלל זה שיעורי השומן והחלבון בחלב האמור; מופיע בדוח חלב גולמי
לאחר האישור (APPROVED state) של הנתונים על ידי מועצת החלב,
הנתונים של דוח חלב גולמי צריכים לעבור למערכת מכסות של מועצת החלב בעזרת ה-API שצריך לפתח בשני הצדדים.
- (2) נתוני רכישה - כמות חומרי הגלם החלביים שרכשה, מייצור מקומי או מייבוא; מופיע בדוח ייצור ושיווק – קבוצות מוצרים
- (3) נתוני ייצור - כמות חומרי הגלם החלביים שייצרה מהחלב הגולמי שקלטה כאמור בפסקה (1); מופיע בדוח ייצור ושיווק – קבוצות מוצרים
- (4) נתוני שימוש - כמות החלב הגולמי וכמות חומרי הגלם שעשתה בהם שימוש לצורך ייצור מוצרי חלב; נתונים על חלב גולמי מופיעים בדוח חלב גולמי (ערך חלב נטו) ונתונים לגבי השימוש של חו"ג מופיעים בדוח תנועת חו"ג.
- (5) נתוני מכירה - כמות החלב הגולמי וכמות חומרי הגלם החלביים שמכרה וכן פירוט אם הם נמכרו ליצוא או לשוק המקומי ולמי נמכרו, למחלבה - בציון שמה או למפעל - בציון סוגו; נתונים על חלב גולמי מופיעים בדוח חלב גולמי ויתר נתוני המכירה בדוח תנועת חו"ג
- (6) נתוני קבוצות מוצרים - כמות מוצרי החלב שייצרה וכמות מוצרי החלב שבמלאי, לגבי כל אחת מקבוצות המוצרים; מופיע בדוח ייצור ושיווק – קבוצות מוצרים.
- (7) נתוני מיתקן ייבוש - כמות החלב הגולמי שהעבירה למיתקן ייבוש, וכמויות חומרי הגלם החלביים שנזקפו לזכותה בשל כך, לפי תקנה 17(ג); נתוני העברת חלב מופיעים בדוח חלב גולמי ונתונים על כמות שהתקבלה מוויסות בדוח תנועת חו"ג.
- (8) נתוני שיווק מוצרים - כמות מוצרי החלב ששווקו לאחר שיוצרו על ידה, ונעשה בתהליך הייצור שלהם שימוש בחומרי גלם חלביים או בחלב מייצור מקומי, וכן פירוט אם שווקו ליצוא או לשוק המקומי, לגבי כל אחת מקבוצות המוצרים. בדוח שיווק וייצור – קבוצות מוצרים

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



6. ממשק ופונקציונליות מתקן ייבוש (תקנות 4 ו-16)

פרק זה מגדיר את האינטראקציה שבועית וחודשית בין המחלבות המווסתות, מתקן הייבוש והמועצה לצורך ויסות עודפי חלב.

המערכת תאפשר לנהל כמות חלב יומי שמתקן לייבוש חלב יכול לקבל, וגם הקצאה של אחוז מהכמות הכללית לכל מחלבה, לפי שנה.

(א) **תהליך תכנון שבועי (תקנה 16):** המערכת תנהל תהליך תלת-שלבי לאישור ייבוש עודפים:

1. **שלב א' - בקשת מחלבה (עד יום ה' ב-10:00):** מחלבות המעוניינות לייבש חלב יזינו למערכת את הכמות המבוקשת לשבוע העוקב (לכל יום בשבוע).
 - לכל מחלבה מראש מתוכנן האחוז מהכמות המקסימלית שמתקן לייבוש יכול לקבל.
 - מתקן ייבוש צריך לנהל את כמות הימים שהם מקבלים את החלב לפי שבוע.
 - בהזנת נתונים תינתן התראה על סטייה מהתכנון של הכמויות.
 - המחלבות שלא ישלחו תוכנית, יקבלו התראה במייל שעה לפני סגירת שבוע.
2. **שלב ב' - גיבוש תוכנית (מתקן הייבוש):** מפעיל מתקן הייבוש יקבל את כלל הבקשות וייצר "תוכנית עבודה שבועית" המפרטת כמה חלב ניתן לקלוט מכל מחלבה בכל יום, בהתאם לקיבולת המתקן. בתוכנית יהיו התראות על הבדל בין כמות המבוקשת לבין כמות שאושרה. מנהל מתקן הייבוש יגבש את התכנית ויעביר הלאה לאישור המועצה.
3. **שלב ג' - אישור המועצה:** מנהל הוויסות במועצה יבחן את התוכנית. המערכת תאפשר לו לאשר את התכנית כפי שהיא. לאחר האישור, המערכת תשלח הודעה אוטומטית למחלבות על הכמויות המאושרות להן.
4. לאחר אישור התוכנית, כל המחלבות יכולות ליצור **בקשות לשינוי** של כמות החלב. השינויים האלה מתקבלים על ידי מתקן ייבוש (מתקן לייבוש מקבל את ההתראה במייל שיש בקשה לשינוי). מתקן ייבוש יכול לעשות עדכון לתוכנית הייבוש השבועי בהתאם לבקשות לשינוי. לאחר עדכון התוכנית ואישור שלה במועצת החלב, המחלבות הרלוונטיות צריכות לקבל אימייל עם התוכנית המעודכנת.
5. כל שלב גורר שינוי סטטוס ולא מאפשר שינוי ללא אישור המועצה ו/או מתקן הייבוש. כך למשל, עם הגשת בקשת המחלבה, הבקשה תעבור לסטטוס ממתין לאישור ותינעל לשינוי אלא אם הוחזרה הבקשה לתיקון.
6. **שלב ד' - דיווח על קבלת חלב בפועל.** מנהל מתקן ייבוש מעדכן את הטבלה עם הנתונים של כמות החלב בפועל שהתקבל, (לפי הימים). אפשרות גם לשליחת קובץ Excel או API. לאחר דיווח, צריכים לראות התראות על סטייה של יותר מ 10% מהתוכנית.

(ב) **דיווח מלאי שבועי (תקנה 4):** מתקן הייבוש ידווח בכל יום עבודה שני בשבוע על המלאים שברשותו עבור השבוע שחלף:

- **פירוט מוצרים:** מלאי אבקת חלב ומלאי חמאה (בטונות).
- **ניהול כשרויות:** הפרדה מוחלטת בדיווח בין מלאי בכשרות "מהדרין" למלאי בכשרות רגילה.
- **ניהול תוקף:** המערכת תכלול שדות חובה לתאריכי תפוגה של המלאים הקיימים לצורך ניהול מלאי ישן/חדש.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



(ג) **דיווח חודשי ומנגנון זקיפה:** בסוף כל חודש, המערכת תפיק דוח המרכז את כמויות החלב שהועברו לייבוש על ידי כל מחלבה ואת חומרי הגלם (אבקה/חמאה) שנזקפו לזכותה. נתונים אלו יוצלבו אוטומטית עם דיווחי המחלבות בסעיף 5.7 ("נתוני מתקן ייבוש").

7. לוגיקה עסקית ובקורות (Smart Validation) - עדכון

- **עקרון המשכיות המלאי:** חסימה (Hard Block) של שליחת דוח אם
 - מלאי פתיחה בחודש N =! מלאי סגירה חודש N-1
- **בקרת פרמטרים:**
 - בדוחות לפי תקנה 2 – ערכים חיוביים בלבד (לא ניתן להזין מספר שלילי). בשונה מדוחות של מתקן הייבוש לפי תקנה 4.
 - ולידציה על אחוזי שומן וחלבון בדיווחי הייבוש (טווחים מוגדרים מראש: 2% עד 6% שומן).
 - חריגה מהטווח תדרוש "הסבר חריגה" מצד המדווח. - התראה למשתמש ול Operator.
 - חריגה של 30% בהזנת נתון בהשוואה לממוצע של אותו נתון עד 12 חודשים אחורה - התראה למשתמש ול Operator.
 - שינוי בדיווח מחודש קודם (הוספה או הסרה של נתון שעליו דווח בחודש קודם) (שינוי ביצור, שינוי בקבוצת מוצר וכד') - התראה למשתמש ול Operator.
- **הרחבת טבלאות תשתית:**
 - בדוח תנועת חו"ג בטבלאות ג' ו ד' העוסקות במכירת חו"ג, במידה והמכירה היא למפעל יש לציין לפי התקנות את סווגו. בכל הזנה של מכירה למפעל, במידה והמפעל לא קיים בטבלת המפעלים, המערכת תוסיף אותו ותבקש מהמשתמש לסווג אותו לפי סווג המפעלים. תינתן התראה למשתמש ולמועצה (שינוי סימון בדוח, שרואים גם במחלבה, גם במועצת החלב)
 - המפעל שיוסף דינאמי יהיה בסטטוס "מפעל זמני" עד שמנהל המערכת מצד מועצת החלב יאשר את ההוספה. לאחר האישור, הסימון של "המפעל הזמני" בדוח תמחק

8. דוחות ניהוליים והיסטוריים

- **דוחות מצרפיים (תקנה 6):** הפקה רבעונית/חצי-שנתית של נתוני ייצור ושיווק ארציים ללא זיהוי פרטני.
- דוחות שיווק לפי קבוצות מוצרים ולפי תקופה: שנה/ רבעון / חודש
 - באופציה של סך המחלבות יש לאפשר הכנסת נתוני אוכלוסייה לכל תקופה ולקבל את הנתונים המונחים של ק"ג/ לנפש
- דוחות מלאי לפי מחלבות, תקופה ומוצר (חמאה תעשייתית / אבקת חלב כחוש / גבינות קשות)
 - כולל גרף מגמה והתפלגות למוצר
- דוחות ייצור לפי מחלבה/אזור/מגזר ונתוני ייצור חלב, מכסות חלב, חלב עודף ברוטו, תת-ביצוע ברוטו, ייצור חלבון, ייצור שומן, מספר יצרנים. לפי בקר/עזים/כבשים
- אפשרות פשוטה לייצא הנתונים לקבצי אקסל לפי מחלבות ו תאריכים
- **אינטגרציה AI להפקת דוחות על בסיס חיפוש סמנטי (NLP):** שאלות בשפה חופשית כגון: "מצא מחלבות שדיווחו על ירידה של מעל 10% במכירות חלב בפיקוח לעומת שנה שעברה".

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



9. אבטחת מידע ותשתיות סייבר

- (א) ניהול גישה ומקביליות (Concurrency & Access Control)
- נעילת רשומות (Record Locking): מנגנון המונע משני משתמשים מאותה מחלבה לערוך את אותו הטופס במקביל
 - ניתוק אוטומטי (Session Timeout): הגדרת יציאה אוטומטית מהמערכת לאחר 5-10 דקות של חוסר פעילות לצורך אבטחה ושחרור טפסים נעולים
 - הפרדת תפקידים במועצה: חלוקה ברורה ב-Back Office בין מנהל מערכת (ניהול משתמשים), מנהל הנתונים (טבלאות תשתית והקצאות) לבין מפעיל/אופרטור (בדיקה ואישור דוחות שוטפים)
 - (ב) ריבונות נתונים: השרתים ימוקמו בישראל בלבד (הגדרת "נתוני מדינת ישראל"). אצל אחד מהספקים המוכרים והמאושרים או על שרתי המועצה עם גישה לספק בהתאם להחלטתכם.
 - (ג) Audit Log מחמיר: תיעוד "מי, מתי, מה ומהיכן" (כולל IP) לכל פעולת כניסה, צפייה או שינוי.
 - (ד) הפרדת נתונים (Multitenancy): בידוד ארכיטקטוני המונע גישה של מחלבה אחת לבסיס הנתונים של אחרת.

10. פיתוחים משלימים

(א) דף נחיתה – עם הכניסה למערכת ולאחר הזדהות, יוצג למשתמש דף נחיתה עם האפשרויות השונות לפעולות ונתונים כלליים.

(ב) ויזואליזציה: דאשבורד גרפי להשוואת ביצועים.

נדרשים לפחות 8 גרפים בדשבורד, יתכן וידרשו מספר דשבורדים בהתאם לתפקיד ותחום אחריות המשתמש (תפעול, שיווק, הנהלה, משפטי וכו'). על ההצעה לכלול גם הדרכה לכל אחד מהמשתמשים במועצת החלב כ 10 משתמשים שונים.

(ג) שילוב כלי בינה מלאכותית AI

- שילוב או פיתוח של כלי AI המאפשר לתחקר בשפה חופשית נתונים מתוך בסיס הנתונים של המערכת. יינתן עדיפות לכלי אשר יאפשר להתחבר לבסיסי נתונים שונים המנוהלים על ידי מועצת החלב ולהציג ניתוחים בתצורות שונות כגון גרפים וטבלאות, כולל השוואות בהתאם לסוגי המתמשים השונים.
- התמחור המבוקש הוא לפי חבילות שימוש (יש לתאר מה כל חבילה כוללת) ומספר משתמשים (מה כל סוג משתמש יכול לבצע).

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



נספח ב': טופס הגשת הצעה – מכרז 3/2026 -

הזמנה להציע הצעות לפיתוח, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול דיווחים ותהליכי ויסות חלב

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ כתובת דוא"ל: _____

מספר תאגיד: _____

שמות מורשי החתימה ומספרי ת.ז.: _____, _____

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ (להלן – "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

1. הנני מאשר כי הצעתי זו מוגשת לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז ואת תנאי ההתקשרות – הכל כאמור במסמכי המכרז, ולאחר שניתנה לי האפשרות לקבל הבהרות בכל דבר וענין הנוגע להליך זה ולתנאי ההתקשרות לרבות אפשרות לפגישה עם מועצת החלב, ואני מוותר על כל טענת טעות ו/או אי ידיעה כלפי המועצה או כל מי מטעמה.
2. מנהל הפרויקט מטעם המציע הוא _____ והוא יהיה איש הקשר מול המועצה.
3. רצ"ב מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בכל המקומות המיועדים לכך, לרבות חתימה בראשי תיבות על כתב ההזמנה, וחתומה על כל עמוד ממסמכי המכרז.
4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ותהא בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מעת הגשתה.
5. ידוע לי ואני מסכים, כי המועצה רשאית לבטל את המכרז נשוא הזמנה זו מכל סיבה שהיא ו/או לא לקבוע זוכה כלל ו/או לקיים הליך חדש של מכרז, ו/או לנהל מו"מ עם המציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. הצעת המחיר עבור השירותים הנדרשים ומפורטים במסמכי המכרז, תוך עמידה בכל התנאים הקבועים במכרז זה, תפורט על פי הרכיבים שלהלן;

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



הרכיב	כמות	הצעת המחיר (ש"ח) לפני מע"מ
פיתוח, הקמה, הטמעה והדרכה + 24 חודשי אחריות	1	
תחזוקה שנתית לאחר תקופת האחריות	10	
מחיר לשעת עבודה לצורך פיתוחים נוספים	300	

עמודת הכמות נרשמה אך ורק לצורך השוואה בין הצעות המחיר שיוגשו, כך שסך הצעת המחיר תעשה לפי הכמות שלצד כל רכיב מבלי שהמועצה מתחייבת לכמויות האמורות.

7. **ניסיון** – להלן פירוט לגבי שלושה פרויקטים דומים שפותחו בחמש השנים האחרונות:

שם הלקוח	לקוח 1	לקוח 2	לקוח 3
איש קשר			
טלפון			
שנת ביצוע			
תקופת תחזוקה			
מספר משתמשים			
היקף כספי			
תיאור קצר של המערכת			
האם קיימים ממשקי API			
האם קיימת מערכת Workflow			

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות ללקוחות על מנת לקבל המלצתם.

תאריך: _____
חתימה וחותמת המציע

אימות החתימות ע"י עורך דין

הנני מאשר בזאת כי המציע החתום מעלה חתם בפני היום וכי החתימות דלעיל הן חתימותיהם של ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ושל ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, שחתימתו/חתימותיהם בתוספת חתימת התאגיד _____, מחייבת את התאגיד הנ"ל.

חתימה וחותמת עו"ד

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



נספח ג': אישור תאגיד – אימות חתימה – מכרז 3/26

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם של תאגידים מסוגו: _____.

2. סוג ההתארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כגון תוספת חותמת, אם יהיו:

5.1 _____.

5.2 _____.

5.3 _____.

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

חתימה וחותמת

מס' רישיון עו"ד/רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



נספח ד' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביהוד ביום _____ לחודש _____ 2026

מועצה לענף החלב בישראל ייצור ושיווק (חל"צ)

בין:

דרך החורש 4

יהוד

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: - "הספק")

מצד שני

- הואיל: והמועצה היא חברה לתועלת הציבור לה נתונות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בהתאם להוראותיו;
- הואיל: והמועצה קיימה הליך של מכרז להקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול דיווחי מחלבות וניהול תהליכי ויסות חלב, במסגרת מכרז מס' 3/2026 (להלן – "המכרז");
- והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז כמפורט במסמכי ההצעה המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו והמועצה הכריזה על הצעת הספק כהצעה זוכה;
- והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את זכויותיהם וחובותיהם בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי:

- המבוא להסכם זה, המכרז על נספחיו, מסמכי ההבהרה והצעת הספק המלאה שאושרה על ידי המועצה, מצורפים להסכם זה ויהוו יחד את מסמכי ההתקשרות בין הצדדים, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. כותרות ההסכם מובאות לצרכי נוחיות בלבד, ולא תינתן להן משמעות פרשנית כלשהי.
 - לצרכי הסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצדם:
- "המכרז" – מכרז מס' 3/2026 שפורסם על ידי מועצת החלב.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



"מסמכי המכרז" או "מסמכי ההתקשרות" – כל המסמכים המפורטים במכרז, לרבות מסמך האפיון הראשוני, מסמכי ההבהרות, הנספחים וכל מסמך שהוצא במסגרתו.

"השירותים" – כלל השירותים שעל הספק לבצע בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה.

"המערכת" – מערכת המידע נשוא המכרז.

"מנהל הפרויקט" – נציג כל אחד מן הצדדים שמונה לצורך ניהול ביצוע ההסכם.

"מועד קבלת המערכת" – המועד שבו, לאחר השלמת תקופת הפיילוט ותיקון הליקויים שנדרשו, מסרה המועצה לספק אישור קבלה סופי בכתב והמערכת עלתה לאוויר.

למעט אם נקבע אחרת במפורש, למונחים שלא הוגדרו בהסכם זה תהיה המשמעות שניתנה להם במסמכי המכרז.

3. הספק מצהיר כי בחן את כלל מסמכי המכרז וכי הם משלימים זה את זה. הספק לא יהיה רשאי לטעון כי הוראה או דרישה הכלולה באחד ממסמכי המכרז / ההתקשרות, אינה מחייבת אותו רק משום שאינה מופיעה במסמך אחר, ובלבד שאין סתירה מפורשת בין המסמכים.

הצהרות והתחייבויות הספק :

4. הספק מצהיר כי טרם הגשת הצעתו ובטרם חתימת הסכם זה בחן את כלל מסמכי ההתקשרות, בדק את מלוא הנתונים, התנאים והנסיבות הדרושים לצורך ביצוע השירותים, ומצא כי הם ברורים ומספקים לצורך מילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם.

5. הספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, כוח האדם, האמצעים, היכולת המקצועית והאיתנות הכלכלית הדרושים לביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי ההתקשרות.

6. הספק מתחייב לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בנאמנות, במיומנות, ביעילות ובזהירות, בהתאם להוראות כל דין, לכללי המקצוע המקובלים ולהוראות המועצה.

7. הספק מתחייב להעמיד במשך כל תקופת ההתקשרות כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכשרה מתאימה לצורך ביצוע השירותים.

8. הספק לא ימסור לקבלן משנה ביצוע של רכיב מהותי מהשירותים אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. אישור כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק.

9. הספק יהיה אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של עובדיו, מנהליו, נציגיו, קבלני המשנה מטעמו וכל אדם הפועל בשמו או עבורו.

10. הספק מצהיר כי אין כל מניעה משפטית, חוזית או אחרת המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה או לקיים את התחייבויותיו על פיו.

11. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה העולה ליצור ניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי הסכם זה לבין כל עניין אחר שלו או של מי מטעמו. התעורר חשש לניגוד עניינים, יודיע הספק על כך למועצה ללא דיחוי ויפעל בהתאם להנחיותיה.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



12. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות או להסב את זכויותיו או את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

13. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה הסתמכה על הצהרותיו ועל התחייבויותיו במסגרת המכרז ובהתקשרות זו, וכי הצהרות אלה מהוות תנאי יסודי להסכם.

ניהול ההתקשרות, פיקוח וביצוע הפרויקט:

14. מנהלי הפרויקט –

- (א) כל אחד מהצדדים ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר יהיה איש הקשר המרכזי לצורך ביצוע ההסכם.
- (ב) מנהל הפרויקט מטעם המועצה יהיה מוסמך ליתן לספק הוראות והנחיות מקצועיות, לאחר מסמכים, תוצרים, אבני דרך וביצוע שלבי הפרויקט, והכול במסגרת הוראות ההסכם ומסמכי ההתקשרות.
- (ג) החלפת מנהל הפרויקט מטעם הספק תיעשה רק לאחר מתן הודעה מראש למועצה ובאישור המועצה, אשר לא תעכב את אישורה אלא מטעמים סבירים.

15. שיתוף פעולה ודיווח –

- (א) הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המועצה ויעמיד לרשותה כל מידע, מסמך או נתון הדרוש לצורך מעקב אחר ביצוע ההסכם.
- (ב) הספק יעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר התקדמות ביצוע הפרויקט, לרבות כל קושי, סיכון או אירוע העלול להשפיע על עמידה בלוחות הזמנים או על איכות השירותים.
- (ג) אין במתן הערות, הנחיות, אישורים או בפיקוח מצד המועצה כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לביצוע התחייבויותיו.

16. אבני דרך ואישור ביצוע –

- (א) ביצוע הפרויקט יהיה בהתאם לאבני הדרך, ללוחות הזמנים ולשלבי הביצוע הקבועים במסמכי ההתקשרות.
- (ב) השלמת כל שלב טעונה אישור בכתב של המועצה.
- (ג) אישור שלב כלשהו לא ייחשב כאישור סופי של איכות העבודה, ולא יגרע מאחריות הספק לתיקון ליקויים או לעמידה בכל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- (ד) המועצה תהיה רשאית שלא לאשר שלב או תוצר שאינם עומדים בדרישות מסמכי ההתקשרות.

17. שינויים –

- (א) המועצה תהיה רשאית לדרוש שינויים, תוספות או גרועות בהיקף השירותים.
- (ב) הספק לא יבצע כל שינוי אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- (ג) ככל שהשינוי המבוקש משפיע על התמורה או על לוחות הזמנים, יגיש הספק למועצה, בתוך זמן סביר, הערכה בכתב הכוללת את השפעת השינוי על העלות, משך הביצוע והשלכותיו, ולא יחל בביצועו אלא לאחר אישור המועצה.
- (ד) מובהר כי דרישה להשלמת עבודה הנדרשת לצורך עמידה בדרישות מסמכי ההתקשרות, או לתיקון ליקויים, טעויות, אי-התאמות או מחדלים של הספק, לא תיחשב לשינוי המזכה את הספק בתמורה נוספת או בהארכת לוחות הזמנים.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



18. עיכובים –

- (א) הספק יודיע למועצה באופן מיידי על כל נסיבה העלולה לגרום לעיכוב בביצוע התחייבויותיו.
 (ב) ההודעה לא תגרע מאחריות הספק לעמידה בלוחות הזמנים ולא תקנה לו זכות להארכת מועד, אלא אם אושר הדבר מראש ובכתב על ידי המועצה.
 (ג) הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לצמצום כל עיכוב, תקלה או נזק העלולים להשפיע על ביצוע השירותים, אף אם מקורם בגורם שאינו בשליטתו. נקיטת פעולות כאמור לא תזכה את הספק בתמורה נוספת, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה.

התמורה ותנאי התשלום:

19. התמורה –

- (א) בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה ומסמכי ההתקשרות, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז ואושרה על ידי המועצה.
 (ב) התמורה כאמור תהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בגין כלל התחייבויות הספק, והיא כוללת את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות כוח אדם, ניהול, ציוד, תוכנה, רישיונות שבאחריות הספק, נסיעות, הדרכות, תיעוד, תמיכה, מסים, היטלים וכל הוצאה אחרת הדרושה לביצוע מלא של ההסכם, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

20. תנאי התשלום –

- (א) התמורה תשולם על פי אבני הדרך, בתום כל שלב, כמפורט להלן;

15%	בתום שלב א' – לאחר מסירת אפיון מפורט וקבלת אישור המועצה
15%	בתום שלב ב' – לאחר השלמת פיתוח המערכת.
30%	בתום שלב ג' – לאחר ביצוע בדיקות קבלה (UAT) על ידי המועצה.
10%	בתום שלב ד' – לאחר תקופת הטמעה, הדרכה והרצה ראשונית ("פילוט") של 3 חודשים
10%	בתום שלב ה' – במועד קבלת המערכת, לאחר עליית המערכת לאוויר.
10%	בשלב ו' – בתקופת האחריות, 3 חודשים לאחר מועד קבלת המערכת.
10%	בשלב ו' – בתקופת האחריות, 6 חודשים לאחר מועד קבלת המערכת.
100%	סה"כ

- (ב) כל תשלום מותנה באישור המועצה כי השלב או השירות שבגינו מבוקש התשלום הושלם בהתאם למסמכי ההתקשרות.
 (ג) הספק יגיש למועצה חשבון וחשבונית מס כדין, והמועצה תשלם את הסכומים שאושרו בהתאם לאבני הדרך שנקבעו כאמור.

21. תשלומים חלקיים –

- אישור תשלום חלקי לא יהווה אישור לטיב השירותים או ויתור על כל טענה או זכות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלום בגין רכיב שלא בוצע או לא אושר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה לפי ההסכם או לפי דין.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



22. קיזוז ועיכוב תשלומים –

המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק, כל סכום שהספק חייב למועצה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לאחר מתן הודעה מנומקת לספק. כמו כן, רשאית המועצה לעכב תשלום אם מצאה כי קיימת אי התאמה מהותית בביצוע השירותים, וזאת עד לתיקון הליקוי או הסדרת המחלוקת בין הצדדים.

מובהר, כי קיומה של מחלוקת ביחס לחלק מחשבון שהגיש הספק לא תעכב את תשלום הסכום שאינו שנוי במחלוקת.

אחריות, תחזוקה ורמת שירות:

23. הספק מתחייב לספק למועצה, במשך כל תקופת ההתקשרות, שירותי אחריות, תחזוקה, תמיכה ושירותים נלווים בהתאם להוראות הסכם זה, מסמכי ההתקשרות ורמות השירות (SLA) שנקבעו בהם. השירותים יינתנו באופן רציף, מקצועי ובזמינות הנדרשת, באופן שיבטיח את פעילותה התקינה והשוטפת של המערכת.

24. הספק יהיה אחראי לתקינות המערכת ולתפקודה בהתאם לדרישות מסמכי ההתקשרות. הספק יתקן על חשבונו, כל תקלה, ליקוי, פגם, שגיאה או אי התאמה במערכת בהתאם לזמני התגובה והטיפול שנקבעו במסמכי ההתקשרות.

25. המועצה תהיה רשאית לבצע בכל עת בדיקות, בקרה ומעקב אחר עמידת הספק ברמות השירות והספק ימסור למועצה, לפי דרישתה, כל מידע, נתון או מסמך הדרושים לצורך בחינת עמידתו בהתחייבויותיו.

26. הספק מתחייב להמשכיות השירות אף אם קיימת מחלוקת בין הצדדים.

27. דרשה המועצה מהספק לתקן ליקוי או אי התאמה, יבצע הספק את התיקון בפרקי הזמן שנקבעו במסמכי ההתקשרות. לא תיקן הספק את הליקוי במועד, תהיה המועצה רשאית, לאחר מתן התראה ומתן הזדמנות סבירה לתיקון, לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות צד שלישי, והכל על חשבון הספק, מבלי לגרוע לכל סעד אחר העומדים לרשותה לפי ההסכם או על פי דין.

28. כל תיקון, עדכון או החלפה שביצע הספק במסגרת אחריותו יהיו כפופים לאותם תנאי אחריות ורמות שירות החלים על המערכת לפי הסכם זה ומסמכי ההתקשרות.

29. הספק יבצע את שירותי התחזוקה, הפיתוח והתמיכה באופן שלא ייצור תלות בלתי סבירה במוצרי, בעובדיו או בידע המצוי בידיו בלבד. הספק מתחייב לתעד את המערכת באופן שיאפשר את תחזוקתה והמשך פיתוחה גם בידי גורם אחר, בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות.

30. טיפול בתקלה לא יסתיים עם מתן פתרון זמני בלבד, אלא לאחר שהתקלה נפתרה באופן מלא, בוצעו כלל הבדיקות הנדרשות והמערכת חזרה לפעילות תקינה, אלא אם אישרה המועצה אחרת בכתב.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



קניין רוחני וזכויות שימוש:

31. בעלות בתוצרי הפרויקט –

(א) בכפוף להוראות סעיף זה, כל מסמך, אפיון, תיעוד, מאגר נתונים, דוח, ממשק, פיתוח ייעודי, קוד מקור, וכן כל תוצר אחר שהוכן במיוחד עבור המועצה במסגרת ביצוע ההסכם (להלן – "תוצרי הפרויקט"), יהיו בבעלות המועצה ממועד יצירתם.
(ב) הספק מתחייב לבצע כל פעולה שתידרש באופן סביר לצורך הבטחת זכויותיה של המועצה בתוצרי הפרויקט.

32. אחריות להפרת זכויות –

(א) הספק מצהיר כי, למיטב ידיעתו, השימוש במערכת ובתוצרי הפרויקט אינו מפר זכויות קניין רוחני של צד שלישי.
(ב) הוגשה נגד המועצה טענה בדבר הפרת זכויות קניין רוחני הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, יפעל הספק, על חשבונו, להסרת ההפרה או להשגת הזכות הדרושה להמשך השימוש במערכת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה לפי ההסכם או לפי דין.

33. זכויות המועצה במידע –

(א) כל המידע הנתונים, המסמכים, הקבצים, הרשומות, הדוחות והמאגרים שיווצרו, ייאספו או ינוהלו במסגרת ביצוע ההסכם הם רכוש הבלעדי של המועצה.
(ב) הספק לא יעשה כל שימוש במידע כאמור, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם ובהתאם להוראות המועצה.

34. מסירת המידע בסיום ההתקשרות –

עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק למועצה, ללא דיחוי ובפורמט שנקבע במסמכי ההתקשרות, את כל המידע, הנתונים, התיעוד ותוצרי הפרויקט המצויים בידיו, וישלים כל פעולה הנדרשת לצורך המשך השימוש בהם על ידי המועצה או מי מטעמה.

סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות:

35. חובת סודיות –

(א) הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, מסמך, נתון, תיעוד, תהליך עבודה, ידע, תוכנה או כל מידע אחר שיגיע לידיעתו אגב ביצוע ההסכם זה (להלן – "המידע הסודי").
(ב) הספק לא יעשה כל שימוש במידע הסודי אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם זה ולא יעבירו לכל אדם או גוף אחר, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה או אם הוא מחויב לכך על פי דין.
(ג) התחייבות זו תחול גם על עובדי הספק, מנהליו, קבלני המשנה מטעמו וכל אדם הפועל מטעמו, והספק יהיה אחראי להבטיח את עמידתם בה.
(ד) התחייבויות הסודיות יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן, ככל שהדין אינו קובע אחרת.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

36. אבטחת מידע –

- (א) הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע, אבטחת הסייבר והרשאות הגישה שנקבעו במסמכי ההתקשרות ובהוראות הדין.
 (ב) הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים להגנה על המידע ועל המערכות שבאחריותו מפני גישה בלתי מורשית, אובדן, השחתה, שינוי או דליפה.
 (ג) המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק להציג, מעת לעת, אסמכתאות המעידות על עמידתו בדרישות אבטחת המידע, והספק ישתף פעולה באופן מלא לצורך כך.

37. אירועי אבטחת מידע –

- (א) הספק יודיע למועצה ללא דיחוי, ובכל מקרה מיד עם היוודע לו, על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לדליפת מידע, חדירה למערכות או כל אירוע אחר העלול לפגוע במידע או בפעילות המערכת.
 (ב) הספק ינקוט באופן מיידי בכל הפעולות הדרושות לצמצום הנזק, למניעת הישנות האירוע ולהשבת פעילות המערכת לתקינות מלאה.
 (ג) הספק ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לבדיקת האירוע, למסירת מידע וליישום פעולות מתקנות.

38. הגנת הפרטיות –

- (א) ככל שבמסגרת ביצוע ההסכם ייחשף הספק למידע אישי כהגדרתו בדין, הוא יעשה בו שימוש אך ורק לצורך ביצוע ההסכם ובהתאם להוראות כל דין.
 (ב) הספק מתחייב שלא להעתיק, להעביר, לשמור או לעבד מידע אישי מעבר לנדרש לצורך ביצוע השירותים.
 (ג) עם סיום ההתקשרות או לפי דרישת המועצה, ישיב הספק למועצה או ישמיד כל מידע אישי המצוי ברשותו, בהתאם להוראות המועצה ולהוראות הדין, למעט אם שמירתו נדרשת על פי דין.

39. ביקורת –

- המועצה או מי מטעמה יהיו רשאים, בתיאום סביר מראש, לערוך ביקורת הנוגעת לעמידת הספק בהתחייבויותיו לפי פרק זה. הספק ישתף פעולה עם הביקורת וימסור את המידע הדרוש, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לחשוף מידע סודי של לקוחות אחרים או סודות מסחריים שאינם קשורים לביצוע ההסכם.

40. שימוש בקבלני משנה –

- הספק לא יאפשר לקבלן משנה או לכל גורם אחר גישה למידע של המועצה אלא במידה שהדבר נדרש לצורך ביצוע ההסכם, לאחר קבלת אישור המועצה, ותוך הבטחת התחייבותם של אותם גורמים לעמוד בהוראות פרק זה.

41. ערבות ביצוע –

- (א) להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה ימציא הספק למועצה, ככל שיוכרז כספק זוכה, ערבות ביצוע בסכום של 50,000 ₪.
 (ב) הערבות תהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר מועד קבלת המערכת ותחילת תקופת האחריות. הספק יאריך את תוקפה, לפי דרישת המועצה, אם נדחה מועד השלמת הפרויקט או כל עוד לא השלים את התחייבויותיו שקדמו לקבלת המערכת.

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

(ג) המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, לאחר מתן הודעה בכתב לספק, אם הפר הספק את התחייבויותיו ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך, או אם לפי תנאי המכרז ניתן לממש את הערבות בנסיבות העניין.

(ד) מימוש הערבות לא יגרע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים למועצה לפי ההסכם או לפי דין.

42. אחריות הספק -

הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למועצה עקב מעשה או מחדל שלו, של עובדיו, של קבלני המשנה מטעמו או של מי שפועל מטעמו, ככל שהנזק נובע מהפרת ההסכם או מהתרשלותו.

הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים למניעת נזק למועצה, לעובדיה, לרכושה, למידע שברשותה ולמערכותיה.

43. שיפוי -

הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או חיוב שבו תישא עקב הפרת התחייבויותיו של הספק או עקב מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי דין, ובלבד שניתנה לספק הודעה על הדרישה והזדמנות סבירה להתייחס אליה או, לפי העניין, להשתתף בהתגוננות.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה לפי ההסכם או לפי דין.

44. אחריות המועצה

המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לספק עקב ביצוע ההסכם, למעט נזק שנגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של המועצה אשר היא אחראית להם על פי דין.

הפרות, תרופות וסיום התקשרות:

45. הפרת ההסכם -

הפר צד להסכם זה התחייבות מהתחייבויותיו, יהיה הצד הנפגע רשאי לדרוש את תיקון ההפרה בתוך פרק זמן סביר שייקבע בהודעתו, אלא אם מדובר בהפרה שאינה ניתנת לתיקון או בהפרה יסודית. לא תוקנה ההפרה במועד שנקבע, יהיה הצד הנפגע רשאי לממש את זכויותיו על פי ההסכם זה ועל פי כל דין.

ככל שהספק לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו במועד, תהיה המועצה רשאית, לאחר התראה, לבצע את ההתחייבות בעצמה או באמצעות צד שלישי, ולחייב את הספק בהוצאות הסבירות שנגרמו לה עקב כך, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

46. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, יראו, בין היתר, את המקרים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

- אי-ביצוע השירותים או הפסקתם שלא כדין;
- אי-עמידה מהותית בלוחות הזמנים או באבני הדרך, לאחר שניתנה לספק הזדמנות סבירה לתקן את ההפרה;
- הפרה מהותית של הוראות הסודיות, אבטחת המידע או הגנת הפרטיות;
- המחאת ההסכם או העברת ביצועו לאחר ללא אישור המועצה, בניגוד להוראות ההסכם;
- מסירת מידע או הצהרה מהותיים שאינם נכונים;
- מתן צו פירוק, צו לפתיחת הליכים, מינוי נאמן, כונס נכסים או כל הליך חדלות פירעון אחר, ככל שיש בהם כדי להשפיע באופן מהותי על יכולתו של הספק לקיים את התחייבויותיו

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

47. ביטול הסכם –

במקרה של הפרה יסודית, או של הפרה שלא תוקנה בהתאם לדרישה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה בכתב. ביטול ההסכם לא יגרע מזכותה של המועצה לקבל כל סעד או פיצוי המגיעים לה לפי ההסכם או לפי דין.

48. סיום ההתקשרות –

(א) עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק להעברה מסודרת של כלל השירותים, המידע, התייעוד והתוצרים למועצה או למי שתורה עליו.
(ב) הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם ספק חלופי, ככל שיידרש, לצורך הבטחת המשך פעילותה התקינה של המערכת.
(ג) הספק לא יהיה רשאי לעכב את מסירת המידע, התייעוד או התוצרים בשל מחלוקת כספית או אחרת בין הצדדים.

49. שמירת זכויות –

סיום ההתקשרות, ביטולה או פגיעתה מכל סיבה שהיא לא יגרעו מתוקפן של הוראות ההסכם אשר מטבען נועדו להמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ובכלל זה הוראות בדבר סודיות, קניין רוחני, אחריות, שיפוי, שמירת מידע ויישוב מחלוקות.

50. המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי סיום, כולו או חלקו, מטעמים של טובת הציבור, שינוי בצרכיה, שינוי תקציבי או שינוי רגולטורי, בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים לפחות. במקרה כאמור יהיה הספק זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו ואושרו עד למועד סיום ההתקשרות, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום נוסף בשל עצם סיום ההתקשרות.

הוראות כלליות:

51. הספק הינו קבלן עצמאי, ואין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד – מעסיק, יחסי שליחות, שותפות או מיזם משותף בין הצדדים. הספק בלבד יהיה אחראי לכל התחייבויותיו כלפי עובדיו, קבלני המשנה מטעמו וכל גורם אחר המועסק על ידו בקשר לביצוע השירותים.

52. כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם זה יהיו בכתב, חתומים בידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

53. אי-מימוש או דחייה במימוש של זכות כלשהי לפי הסכם זה או לפי דין לא ייחשבו כוויתור על אותה זכות ולא ימנעו את מימושה במועד אחר.

54. הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לכתובת דוא"ל המעודכנת של הצדדים. הודעה שנמסרה כאמור, תיחשב כאילו התקבלה ביום העסקים לאחר שליחתה, ובלבד שלא התקבלה הודעה אוטומטית על כשל במסירה.

55. הסכם זה בצירוף כל מסמכי ההתקשרות, ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים בנוגע לנושא ההתקשרות, והוא גובר על כל מצג, משא ומתן, תכתובת או הסכמה קודמים באותו עניין.

56. על ההסכם יחולו דיני מדינת ישראל ולבתי המשפט בתל אביב תהיה סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל מחלוקת הנובעת מהסכם זה או הקשורה אליו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



ISIRAC
הרשות הלאומית
להסמכת מעבדות
ISO/IEC 17025
מס. 149



מכון התקנים הישראלי

משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il