



י" סיון, תשפ"ו
26 במאי, 2026
26-71-87

הזמנה להציע הצעות להספקת שירותי אירוח לכנס מדעי הבקר 2026
עבור המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)
מכרז מספר 2/2026

כללי:

1. המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ) (להלן – "המועצה") היא תאגיד לו מוקנות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בכפוף להוראותיו.
2. המועצה מתעתדת לקיים את הכנס השנתי למדעי הבקר והצאן בין התאריכים 21/12/2026-23/12/2026, והיא מבקשת לקבל הצעות לאירוח הכנס במועדים אלו (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט בהזמנה זו להלן.
3. לצורך הפקת הכנס, המועצה התקשרה עם חברת הפקה אשר תטפל בכל הנושאים שיידרשו ממנה להכנת הכנס, לרבות הטיפול הנדרש מול נותן השירותים לפי מכרז זה.
4. המועצה תהיה זכאית להודיע על ביטול הכנס עד 120 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה, מבלי שתידרש לשלם דמי ביטול.

ביטול בשל כוח עליון:

המועצה תהא רשאית לבטל או לדחות, **בכל עת**, את הכנס כתוצאה מכח עליון, לרבות מזג אוויר קיצוני או כתוצאה ממצב בטחוני או נסיבות חריגות אחרות, לרבות סגר שיוטל ו/או הנחיה ממשלתית אחרת שתקבע מגבלות על קיום הכנס במתכונת המתוכננת. בכל מקרה של ביטול הכנס כאמור, המועצה לא תידרש לשלם דמי ביטול למעט בגין ביצוע הוצאות בפועל, על ידי המציע הזוכה, כפי שהוסכמו ויוכחו בינו לבין המועצה.

5. המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז (להלן – "מסמכי המכרז"):
 - א. הזמנה זו.
 - ב. **נספח א'** – תנאים ודרישות מנותן השירותים.
 - ג. **נספח ב'** – טופס הצעה.
 - ד. **נספח ג'** – אישור תאגיד.
 - ה. **נספח ד'** – התחייבות בדבר שמירה על זכויות עובדים ואישורים על פי דין.
 - ו. **נספח ה'** – ערבות בנקאית.
 - ז. **נספח ו'** – נוסח הסכם התקשרות.

תנאי סף:

6. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בתנאים הבאים:
 - א. המציע הוא בית מלון ולא סוכן מטעמו, המאוגד כחוק בישראל ומתן השירותים הוא בעיר ירושלים.
 - ב. ביכולתו של המציע לספק בעצמו את שירותי האירוח והלינה ואת כל התנאים והדרישות המפורטים בנספח א'.



יודגש, כי אין בדרישות המפורטות בנספח א', התחייבות מצד המועצה להיקף השירותים המבוקשים. התחייבויות המועצה מפורטות בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ו'.

7. בידי המציע האישורים הדרושים בדבר רישום במע"מ, רישום במס הכנסה וניהול ספרים בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

הגשת הצעות

8. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום 18/6/2026, בשעה 15:00.**

ניתן לפנות בשאלות ו/או בקשה לקבלת הבהרות ביחס לאמור במסמכי המכרז וזאת באמצעות מזכירת ועדת המכרזים, אביבה אמסילי, בכתובת הדוא"ל: Aviva@milk.org.il עד ליום 10/6/2026, בשעה 12:00.

המציע לבדו יהיה אחראי לוודא כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו במשרדי המועצה עד למועד האמור.

התשובות לשאלות/הבהרות תפורסמנה באתר המועצה בכתובת: www.milk.org.il בלבד. באחריותם הבלעדית של המציעים לעקוב אחר פרסומי התשובות באתר המועצה. יובהר כי רק תשובות בכתב שיפורסמו באתר המועצה תחייבנה את המועצה.

9. מציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים, כשהם מלאים, חתומים על ידו ומאומתים לפי הנדרש. חתימת המציע כאמור, תהווה ראיה כי המציע קרא והבין את כל הנאמר במסמכי המכרז והסכים לתנאים האמורים בהם.

10. המציע יכניס את כל מסמכי המכרז חתומים על ידו כאמור, (לרבות הזמנה זו) למעטפה סגורה ויגישה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בדרך החורש 4 ביהוד עד למועד האחרון להגשת הצעות, כאמור לעיל.

11. הצעות תוגשנה על גבי מסמכי המכרז בלבד. אין להכניס כל תוספת, שינוי או הסתייגות באיזה ממסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת מלבד תוספות שהתבקשו במסמכי המכרז במפורש. כל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור, יהיו חסרי תוקף כלפי המועצה.

12. כל הבהרות/תוספות/שינויים לתנאי המכרז, עליהם תודיע המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז בהליך זה.

13. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציעים ככתבה וכלשונה למשך 30 יום ממועד הגשתה. במקרה ובמהלך התקופות הנקובות בסעיף זה יחזור בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כמבוטלת, תוך שמירת זכויותיה.

14. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי קבלת הצעתו. מציע שהצעתו לא התקבלה לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.



ההליך:

15. תחליט המועצה לבטל מכרז זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג שהוא למעט החזרת הערבות הבנקאית.
16. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן ו/או לשנות ו/או להבהיר את מסמכי המכרז ו/או את התנאים שנקבעו להליך זה ו/או להספקת השירותים על פיו והיא תודיע על כך בכתב לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על דרך של פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://milk.org.il>. באחריותם המלאה של המציעים להתעדכן בשינויים כאמור ולערוך את הצעותיהם בהתבסס על כל התיקונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות, כאמור.
17. המועצה תהיה רשאית לבקר באתר המוצע על ידי המציע ולהתרשם מאיכות הפתרון המוצע, והיא תהיה רשאית גם לנהל מו"מ עם המציעים או מי מהם, בנוגע לתנאי הצעתם, לאחר הגשת הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתם ולדרוש מסמכים נוספים להוכחתם והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים והבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור פרטים והבהרות כאמור תהיה המועצה רשאית לראות בהצעתו הצעה חסרה ולפסלה.
18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות ולהאריך את המועד להגשת הצעות לתקופה נוספת, בהודעה אשר תפורסם בדרך שתקבע המועצה.
19. הצעות אשר לא יוגשו בהתאם לאמור בהזמנה זו תיפסלנה. על אף האמור, וועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, שלדעתה אינם מהותיים.

בחירת ההצעה הזוכה:

20. ההצעות תנוקדנה בהתאם לאיכות השירותים המוצעים, מידת התאמתם והמחיר המבוקש, כמפורט להלן:
- א. מדד איכות – 60%.
התרשמות מאיכות והתאמת המקום לצרכי הכנס ובכלל זה, נוחות הגישה וההגעה, אולמות הכנסים, חללי התצוגה, חדר אוכל, רמת המזון והמשקאות לרבות התפריט המוצע, רמת חדרי הלינה, פתרונות החניה, תמיכה ארגונית וכל שירות נוסף שהמציע יכול להעמיד לאורחי הכנס.
המועצה שומרת על הזכות לבקר אצל המציע לצורך התרשמות ובדיקת התאמת המקום לצורך הניקוד שיינתן לפי סעיף זה.
- ב. הצעת המחיר - 40%.
(1) תמורת השימוש באולמות הכנסים, אולם תצוגה, וכל החללים ו/או חדרים ציבוריים שיועמדו לרשות המועצה בכל תקופת הכנס החל משלב ההקמה.
(2) לינה כולל ארוחת בוקר.
(3) עלות ארוחות, צהריים/ערב ותוספת כיבוד.
- הניקוד שיינתן להצעת המחיר הוא סך העלות שתחושב כמכפלה של כמות ומחיר לכל רכיב בהתאם לטבלה 1 המופיעה בטופס הצעת המחיר-נספח ב'.
המחיר הנמוך ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו את הניקוד היחסי.
- מובהר כי הרכיבים השונים וההיקפים המפורטים בטבלה שבטופס הצעת המחיר, אינם מהווים התחייבות של מועצת החלב לרכישת אותו רכיב והיקפו, אלא מופיעים כבסיס לתחשיב הצעות המחיר לצורך הניקוד בלבד.**
התחייבויות המועצה מופיעים בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ו' למכרז.



21. המועצה תהא רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי מבלי שתהיה עליה חובה לנמק.
22. המועצה תהא רשאית להתקשר עם המציע, בהסכמתו, **לקיום 4 כנסים נוספים**, במתכונת דומה לתנאים שנקבעו במכרז זה.

אחריות המציע להצעתו:

23. בהגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כי ראה ובדק את תנאי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים וביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, מכל מין או סוג שהוא, בקשר עם המכרז ו/או הספקת השירותים ו/או בקשר עם הצעתו, באופן עצמאי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, ככל שניתן לו, ע"י המועצה או מי מטעמה, וכי הגיש הצעתו על בסיס זה, מתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז ללא יוצא מהכלל. מציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט או תנאי כלשהו ביחס למכרז ו/או לשירותים ו/או כי הסתמך באופן כלשהו על מצג של המועצה או כל מי מטעמה, אלא אם נאמר הדבר במפורש במסמכי המכרז.
24. המועצה איננה נושאת בכל אחריות להוצאות ו/או לנזקים כל שהם שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז. המציע לבדו יהיה אחראי לבצע את כל הבדיקות לשם הגשת הצעתו והיא תוגש על אחריותו בלבד.
25. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למועצה - אם ייגרם - כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.

הודעות נציגות ושיפוט:

26. המציע יציין את פרטיו כאמור בטופס ההצעה - נספח ב', לרבות איש קשר, דרכי התקשרות וכתובת דוא"ל. פרטים אלו יחייבו את המציע לצורך הצעתו זו.
27. הודעות תשלחנה בדואר אלקטרוני ותחשבנה שהגיעו ליעדן בתוך יום עבודה ממועד המשלוח.
28. מקום השיפוט הבלעדי בקשר עם המכרז והצעת המציע יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

בכבוד רב,

מועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



נספח א' – תנאים ודרישות להגשת הצעה

בנספח זה יפורטו התנאים והדרישות לקיום כנס מדעי הבקר והצאן בחודש דצמבר 2026 ; המלון ימנה איש קשר ייעודי ומוסמך לקבלת החלטות לפני ולאורך הכנס וייתן למועצה רשימת אנשי קשר לתחומים השונים (ביטחון, קבלה, מזון ומשקאות וכד').

המועצה תמנה חברת הפקה חיצונית, מטעמה, להפקת הכנס (להלן: "חברת ההפקה") ונציגיה יפעלו בעניינים אלו ישירות מול אנשי הקשר הייעודיים של המלון.

חללים, הקמה, תערוכה ואולמות הכנס:

- במהלך שלושת ימי הכנס, יעמיד המציע לרשות הכנס את האולמות הבאים:
 - (1) אולם מליאה ראשי - ישמש לכ – 400 משתתפים.
 - (2) אולם מליאה משני - ישמש לכ – 200 משתתפים.
 - (3) אולם/ות תצוגה המיועדים לתצוגה מסחרית המאפשרים הצבתן של כ – 60 עמדות תצוגה. המציגים רשאים להביא מזון ומשקאות לדוכנים המוצגים על ידם בהתאם לדרישות הכשרות של המלון.
 - (4) המציע יעמיד לרשות המועצה חלל מתאים לישיבות של כ – 10 אנשים במהלך הכנס.
 - (5) אולמות / חללים נוספים, לקיום ישיבות או מפגשים שונים של עד 30 איש, בהתאם לדרישה שתועבר מראש.
- המציע יספק סקיצות מפורטות של האולמות לרבות מפרט במות, מסכים, מעברים, כניסות ויציאות, עמדת שליטה, אזורי צילום ונגישות.
- המציע יספק סקיצה מדויקת של אזורי התערוכה, בכל שטח שיוקצה לכך. כמו כן, המציע יפנה ריהוט מאזור התערוכה לפני תחילת ההכנות לכנס. חברת ההפקה אחראית לאשר את מיקום הביתנים בפועל, מידות כל ביתן ומגבלות על מיתוג ונקודות חשמל.
- המציע יאפשר למועצה להתחיל בהכנות והקמות הנדרשות, החל מצאת השבת ב- 19/12/26 ובמהלך יום ראשון עד לפתיחת הכנס ביום שני בבוקר, 21/12/2026. לצורך כך כניסת הספקים תהיה פנויה ונגישה לאורך כל ימי ההקמה וימי הכנס לרבות הפירוק, שיתבצע מיד לאחר סיום הכנס, ביום 23/12/26.
- בכניסה למלון, יוצבו 8 עמדות רישום למשתתפים, נוכח ריכוז גדול של נרשמים בזמן קצר.
- המציע יאפשר הצבת שלטים ממותגים בחללים הציבוריים בכניסה למלון ומחוצה לו.
- המציע יאפשר העמדת כלים חקלאיים וכלי תצוגה מחוץ למלון, כולל מיקום, בטיחות, גידור, שמירה ושילוט.

לינה ומכסת חדרים:

- ברשות המציע לפחות 270 חדרי לינה להעמיד לאורחי הכנס למשך שני לילות, לרבות אפשרות ללינה נוספת, על פי דרישה, בלילה שלפני הכנס באותם מחירים.
- פינוי החדרים במועד, באחריות המלון.
- המציע יקצה נציג קבלה ייעודי לטיפול ורישום אורחי הכנס ויפיק דוח חדרים יומי שיכלול חדרים מאוישים, אי הגעה, שינויים בשמות האורחים, חיובים חריגים וזיכויים.

מזון ומשקאות:

- ברשות המלון אפשרות לשירותי הסעדה של עד 700 איש, אך התחייבויות הצדדים יהיו כמפורט בהסכם.
- התשלום עבור הארוחות יעשה על פי ספירה בפועל המתבצעת על ידי סריקת ברקודים בכניסה לחדר אוכל, אך לא פחות מהתחייבויות המועצה.
- הסריקה של הברקודים תעשה בשיתוף פעולה של צוות חדר האוכל ודיילי הכנס בפיקוח של מפק הכנס.
- ארוחות הצהריים יתקיימו במלון. הערכת מספר הסועדים תינתן 14 ימים לפני מועד הכנס.



- ארוחות הערב - המועצה תעביר הודעה בדבר קיום/ אי קיום ארוחה/ות ערב במלון 30 ימים לפני מועד הכנס לרבות הערכת כמות הסועדים.
- הלנים במלון זכאים לארוחת בוקר. אורחים נוספים, רשאים לרכוש ארוחת בוקר בהתאם להצעת מחיר של המלון.
- הצדדים יקבעו מראש, מהו המועד האחרון להעברת מספר סועדים בכל יום.
- המועצה רשאית להעמיד עמדות שונות, לשתייה קלה או חמה, באחריותה וללא עלות נוספת למלון.
- ברשות המלון עמדות שתייה חמה, כולל מכוונות אספרסו ושתייה קלה, שיוצבו סמוך לאולמות הכנס ויתופעלו על ידי המלון, לאורך כל ימי הכנס, בהתאם לדרישת המועצה בהודעה שתינתן עד 30 ימים לפני מועד הכנס. מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש שירות זה.
- עמדות מים, יועמדו בצמוד לאולמות לטובת אורחי הכנס, וכן עבור המרצים באולמות ההרצאה, בכל ימי הכנס וללא עלות נוספת.
- המציע יקצה מקרר חלבי לאחסון מוצרי חלב. המקרר יהיה עם אפשרות לנעילה לשימוש המציגים עד לסיום הכנס. הגעת המוצרים תעשה מספר ימים לפני הכנס בתיאום מראש.
- מוצרי החלב שיוגשו בכנס יהיו מתוצרת ישראלית בלבד.

חניה:

- ברשות המלון חניות שיועמדו לרשות אורחי הכנס, ללא עלות נוספת. המלון יקצה לפחות 30 חניות שמורות על פי רשימה שתישלח מראש.

אחסון:

- המלון יעמיד לרשות המועצה חדר הפקה נעול, חדר מזוודות ואזור לאחסון ציוד המיועד לתערוכה.

תשתיות והגברה –

- הגברה, תאורה, מסכים ותפעול טכני יהיו באחריות חברת ההפקה באמצעות ספק מטעמה, ללא תשלום נוסף למלון.
- המלון יספק מפת נקודות חשמל, הספקים מתאימים לביתנים ולמקררים ורשת אינטרנט זמינה לחברת ההפקה ולאורחים.

שונות:

- על המלון להעביר, עד 30 ימים מיום החתימה על ההסכם סקיצה של התערוכה, מפת שילוט, מפת חשמל, תכנית הסעדה, תכנית אבטחה, תכנית חנייה ורשימת אנשי קשר.
- המלון יעביר, במידה ויש ברשותו, מפת גישה לפריקה, כולל גובה ורוחב מעברים, מעליות שירות, דלתות, שיפועים, עגלות ומגבלות משקל.
- מבוקש סיור ספקים מקדים עם מנהל התפעול, מנהל הביטחון וההפקה.
- המלון ידאג להימנע מחסימות ספקים על ידי רכבי מלון, עגלות, ציוד פנימי או פריקות אחרות.
- המלון יאפשר שימוש במסכי המלון לטובת לוחות זמנים, הכוונה, הודעות, ברכות וחסויות. לצורך כך, יעביר המלון מפרט טכני של מסכי המלון, כולל גודל, פורמט קובץ, רזולוציה, זמני העלאה ואיש קשר תפעולי.
- כ-60 ימים לפני מועד הכנס, תתקיים פגישה בנוגע לתפריטים. הפגישה תתקיים עם מנהל מזון ומשקאות, שף המלון ונציגי מועצת החלב וחברת ההפקה.
- ניקיון ותחזוקה – באחריות המלון לוודא ניקיון שוטף באזורי התערוכה, לובי, שירותים, חדרי אוכל, חדרי פיצול, מעליות וחדרי מדרגות. הניקיון כולל פינוי פסולות ואיש תחזוקה תורן לפתרון תקלות.
- מניעת רעש והפרעות – בשעות הכנס, לא תתבצע פעילות רועשת בסמיכות לחללי ההרצאות.



נספח ב': טופס הגשת הצעה

מכרז מס' 2/2026

הזמנה להציע הצעות להספקת שירותי אירוח כנס מדעי הבקר 2026

	שם המציע
	מספר תאגיד
	כתובת המציע
	איש קשר מטעם המציע
	טלפון נייד של איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני למסירת מסמכים לפי מכרז זה

אני הח"מ _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן – "המציע"), לאחר שקראתי בעיון

את מסמכי ההצעה מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:

1. הנני מאשר כי הצעתי זו מוגשת לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז ואת תנאי ההתקשרות – הכל כאמור במסמכי המכרז, ולאחר שניתנה לי האפשרות לקבל הבהרות בכל דבר וענין הנוגע להליך זה ולתנאי ההתקשרות ואני מוותר על כל טענת טעות ו/או אי ידיעה כלפי המועצה או כל מי מטעמה.
2. רצ"ב מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות חתימה בראשי תיבות על כתב ההזמנה וכל עמוד במסמכי המכרז.
3. הנני מתחייב לתת את כל השירותים המבוקשים במכרז.

הצעת המחיר מטעמי היא כדלקמן:

בטבלה 1 מפורטים המחירים לצורך השקלול הנדרש לניקוד הצעת המחיר. בטבלה זו פירוט האולמות שיועמדו לשימוש המועצה החל ממוצ"ש 19/12/26 ועד לסיום הכנס ועבור הלינה, בכל החדרים שיוזמנו, כולל ארוחת בוקר (BB), ועל פי התחייבות המועצה.

בטבלה 2 יש לפרט מחירים לשירותים נוספים על פי דרישת המועצה.

המחירים יצוינו בש"ח, לא כולל מע"מ.



טבלה 1 – הצעת מחיר לשקלול –

מחיר	כמות	המרכיב בסל השירותים	
	1	אולם/ות עבור התערוכה (60 מציגים)	.1
	2	שימוש באולם ראשי ומשני	.2
	1	אולם לקיום ישיבות של עד 10 אנשים	.3
	3 שעות	אולם לקיום ישיבות של עד 30 אנשים (מחיר לשעה)	.4
	350	לינה של זוג בחדר זוגי (לילה אחד)	.5
	150	לינה של יחיד בחדר (לילה אחד)	.6
	10	לינה של שלושה בחדר (לילה אחד)	.7
	50	לינה של זוג בחדר משודרג	.8
	10	לינה של יחיד בחדר משודרג	.9
	1,300	הגשת שתייה חמה	.10
	1,300	ארוחת צוהריים בשרית	.11
	350	ארוחת ערב בשרית	.12
	600	כריכים	.13

המחיר המשוקלל מחושב לפי הכמויות הרשומות אך אין בהם בכדי לחייב את המועצה לכמויות ו/או לשירותים המבוקשים מעבר לאמור בהתחייבויות המועצה לפי ההסכם. על המציע לצרף תפריטים לדוגמא.

טבלה 2 – הצעת מחיר לשירותים נוספים –

מחיר ליחידה	השירות המבוקש	
	ארוחת בוקר ללא לינה	.1
	ארוחת צוהריים חלבית	.2
	ארוחת ערב חלבית	.3
	כיבוד לישיבות (מחיר למשתתף)	.4



תנאים נוספים לבחינת איכות ההצעה:

- שעת קבלת החדרים: _____
- שעת פינוי החדרים: _____
- מספר חניות שמורות לבאי הכנס: _____
- ניתן לפרט שירותים נוספים מוצעים: _____

תאריך: _____
חתימה וחותמת המציע

אימות החתימות ע"י עורך דין

הנני מאשר בזאת כי המציע החתום מעלה חתם בפני היום וכי החתימות דלעיל הן חתימותיהם של ה"ה _____, נושא ת.ז. _____ ושל ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, שחתימתו/חתימותיהם בתוספת חתימת התאגיד _____, מחייבת את התאגיד הנ"ל.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ג': אישור תאגיד

מכרז מס' 2/2026

- אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.
1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם של תאגידים מסוגו: _____.
 2. סוג ההתארגנות: _____.
 3. תאריך הרישום: _____.
 4. מספר מזהה: _____.
 5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כגון תוספת חותמת, אם יהיו:
 - א. _____.
 - ב. _____.
 - ג. _____.
 6. מצ"ב העתק נכון של תעודת הרישום של המציע.

חתימה וחותמת

מס' רישיון עו"ד/רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת



נספח ד': התחייבות בדבר שמירה על זכויות עובדים ואישורים נדרשים על פי דין

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, מצהיר בזאת כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני לאשר כי המציע מקיים את כל חובותיו על פי דין בעניין זכויות העובדים על פי חוקי העבודה, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים כלליים וספציפיים. כמו כן, הריני להצהיר כי ברשות המציע: (1) אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976; (2) תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

תאריך: _____ שם: _____
חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר בזאת כי פרטיו של המציע המפורט לעיל, נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____



נספח ה': נוסח ערבות בנקאית

מכרז מס' 2/2026

לכבוד,

המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)

הנדון: **ערבות מס'** _____

לבקשת _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם, ללא תנאי, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן – "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד הוצאת כתב ערבות זה והמדד הקובע הינו המדד הידוע בעת דרישת התשלום מכוח כתב ערבות זה (להלן – "הפרשי הצמדה"), אשר תדרשו מאת המציע, בקשר עם הזמנה להציע הצעות להספקת שירותי אירוח לכנס מדעי הבקר 2026.

ערבות זו תהיה בתוקף למשך 60 יום ממועד הוצאתה ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם בכתב עפ"י הפרטים להלן, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ובלבד שדרישתכם נמסרה לנו, כאמור, כשהערבות בתוקף.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שפרטיו וכתובתו כלהלן:

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק: _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ו' - הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ביהוד ביום _____ לחודש _____ 2026

מועצה לענף החלב בישראל ייצור ושיווק (חל"צ)

בין :

דרך החורש 4

יהוד

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין :

(להלן : - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : והמועצה היא חברה לתועלת הציבור לה נתונות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בהתאם להוראותיו ;

הואיל : והמועצה קיימה הליך של מכרז לקבלת שירותי אירוח לכנס מדעי הבקר שיתקיים בחודש דצמבר 2026, במסגרת מכרז מס' 2/2026 (להלן – "המכרז") ;

והואיל : ונותן השירותים הגיש הצעתו למכרז כמפורט במסמכי ההצעה המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו והמועצה הכריזה על הצעת נותן השירותים כהצעה זוכה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

כללי

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות ההסכם מובאות לצורכי נוחיות בלבד, ולא תינתן להן משמעות פרשנית כלשהי.
2. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה ו/או במכרז לבין האמור בהסכם זה, יגברו הוראותיו של הסכם זה.
3. להסכם זה מצורפים מסמכי המכרז והצעת נותן השירותים.



תקופת ההסכם

4. הסכם זה נעשה לצורך מתן השירותים הנדרשים בכנס מדעי הבקר שיערך בין התאריכים 21/12/2026 עד 23/12/2026 (שני לילות ושלושה ימים) (להלן – "תקופת הכנס").
5. למועצה נתונה האופציה להתקשר עם נותן השירותים, בהסכמתו, **לביצוע 4 כנסים נוספים**, במתכונת דומה, אשר ייערכו בחודשים נובמבר או דצמבר בכל שנה (להלן - "תקופת הכנס הנוסף").
- בתקופת הכנס הנוסף יחולו הוראות הסכם זה במלואן בשינויים המחויבים עליהם יסכימו הצדדים.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

6. נותן השירותים מצהיר כי מתקיימים בו תנאי המכרז וכי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים, האמצעים וכל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי חוק, המיומנות וכוח העבודה המקצועי כדי לספק למועצה את השירותים המבוקשים, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות ובדייקנות, הכל בהתאם לדרישות המכרז והוראות הסכם זה להלן.
7. נותן השירותים מתחייב למנות אנשי קשר מטעמו שיפקחו על ביצוע העבודה וימסור את הדיווחים הנדרשים למועצה.
8. נותן השירותים מתחייב לספק למועצה, בתקופת הכנס, את כל השירותים המפורטים בנספח א' למכרז, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במכרז.
9. כל שינוי בהיקף השירותים שפורטו, ייעשה בתיאום מראש ובכתב ובהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידי נותן השירותים במסגרת ההצעה במכרז.

התחייבות המועצה:

10. המועצה מתחייבת לשימוש בהיקף השירותים, כפי שיפורט להלן;
- שימוש ב - 2 אולמות לפחות לקיום ההרצאות ובאולם תצוגה ל- 60 ביתנים, בכל תקופת הכנס.
 - ארוחות צהריים ו/או ערב בהיקף של לפחות 1,000 ארוחות, לכל תקופת הכנס.
 - שימוש ב - 270 חדרי לינה בכל אחד משני לילות הכנס. **המועצה רשאית להפחית את התחייבותה לכמות החדרים בהיקף של עד 30%, עד 30 ימים לפני מועד הכנס, ללא דמי ביטול.**
- מובהר, כי ככל שיידרשו ביטולים החורגים מההיקף האמור, תחויב המועצה בדמי ביטול של לילה אחד בלבד, עד שלושה ימים לפני מועד הכנס.
- ככל שיידרשו חדרים נוספים, לאחר הפחתת היקף החדרים על ידי המועצה, הם יינתנו על בסיס מקום פנוי בלבד.



התמורה:

11. בתמורה לאספקת השירותים, תשלם המועצה לנותן השירותים את הסכומים, כפי שרשמו בהצעה של נותן השירותים, לפי השימוש בפועל ולפחות בהיקפים שנקבעו בהתחייבות המועצה בסעיף 10 לעיל.
12. עד ליום 31/8/2026 תעביר המועצה לנותן השירותים תשלום מקדמה בסך של 50,000 ₪ בכפוף לקבלת חשבונית עד ליום 15/8/2026.
13. עד ליום 31/10/2026, תעביר המועצה לנותן השירותים תשלום נוסף בסך של 100,000 ₪ נוספים, בכפוף לקבלת חשבונית עד ליום 15/10/2026.
14. יתרת התשלום תועבר לנותן השירותים בתוך 14 ימים ממועד סיכום ההתחשבות בין הצדדים והעברת חשבונית מס.

ביטול הכנס וההתקשרות עם נותן השירותים:

15. עד 120 ימים לפני מועד הכנס, רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים, **ללא דמי ביטול**.
16. ככל שהמועצה תחליט על ביטול ההתקשרות, לאחר המועד האמור בסעיף 15 לעיל ועד 60 ימים ממועד הכנס, יחולו דמי ביטול בסך 50,000 ₪. ככל ששולמה המקדמה לפי סעיף 12, הרי שלא יידרש תשלום נוסף.
17. ביטול לאחר המועדים הקבועים בסעיף 16 לעיל ועד שלושה ימים לפני המועד שנקבע לכנס, יחייב את המועצה בדמי ביטול בשווי של עלות חדר זוגי ללילה אחד כפול מספר החדרים המעודכן. ביטול בתוך 3 ימים ממועד הכנס, יחייבו את המועצה בדמי ביטול מלאים.

ביטול או דחייה של הכנס מחמת כוח עליון:

18. על אף האמור בסעיפים 15 עד 17 לעיל, במקרה של ביטול הכנס מחמת כוח עליון, שאינו תלוי באחד הצדדים, אך אינו מאפשר את קיום הכנס במתכונתו המתוכננת והכולל, אך לא רק: מזג אוויר קיצוני, מצב בטחוני חריג, הטלת סגר או כל הנחיה ממשלתית אחרת אשר יש בה בכדי לפגוע בניהול התקין של הכנס לרבות עטיית מסכות ו/או אינה מאפשרת הגעה והשתתפות כסדרה, המועצה לא תידרש לשלם דמי ביטול ותקבל החזר מלא של כל התשלומים שהועברו על ידה, למעט ביצוע הוצאות בפועל שאושר על ידי הצדדים.



19. ככל שמחמת כוח עליון, לא ניתן לקיים את הכנס במתכונתנו המתוכננת אך הצדדים הסכימו על מועד חלופי לקיומו, באותם התנאים, יידחה הכנס למועד שהוסכם עליו וכל תנאי ההסכם יחולו על הצדדים בשינויים המחוייבים.
20. בביטול או דחייה של הכנס בשל כוח עליון, לא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או תביעה האחד כלפי השני.

שונות

21. הסכם זה מכיל, מגלם, ממצה ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. אף צד לא ישמע בטענה בדבר הבטחות, ערובות, מצגים או הסכמות שבעל פה, אשר אינם באים לידי ביטוי בהסכם.
22. כל שינוי בהסכם זה לא יחייב את הצדדים, אלא אם נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.
23. כתובות הצדדים הינן כאמור בכותרת להסכם זה והצדדים מסכימים כי הודעות ישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני בלבד ויחשבו כאילו הגיעו ליעדן בתוך 24 שעות או במועד מוקדם יותר על פי אישור שניתן, בכל דרך שהיא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה