



ז' ניסן, תשפ"ג  
29 מרץ, 2023  
23-72-87

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפקה  
לכנס מדעי הבקר 2023  
עבור המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)  
מכרז מספר 3/2023**

**כללי:**

1. המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ) (להלן – "המועצה") היא תאגיד לו מוקנות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בכפוף להוראותיו.
2. המועצה מבקשת לקבל הצעות לקבלת שירותים להפקתו של כנס מדעי הבקר בין התאריכים 18/12/2023 – 20/12/2023 במלון רמדה בירושלים (להלן – "הכנס").
- המציע מתבקש להגיש הצעה למתן שירותי הפקת הכנס לרבות ביצוע הפעולות המפורטות בנספח א' להזמנה זו וכל פעולה הנובעת או שתידרש לשם כך (להלן – "השירותים"), הכל כמפורט בהזמנה זו ובנספח א' להלן.
3. למועצה תהיה נתונה האופציה להתקשר עם המציע הזוכה, בהסכמתו, על בסיס אותם התנאים לצורך הפקת 3 כנסים נוספים.
4. לעיון באתר כנס מדעי הבקר להתרשמות מכנסים קודמים, ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://www.kenesbakar.co.il/%D7%A2%D7%9C%D7%94%D7%9B%D7%A0%D7%A1%D7%91%D7%A8%D7%95%D7%9B%D7%99%D7%9D%D7%94%D7%91%D7%90%D7%99%D7%9D.aspx>

5. **העברת שאלות / בקשה לקבלת הבהרות:**  
הפונים מתבקשים לקרוא את כל מסמכי המכרז על נספחיו בטרם פנייתם בשאלות ו/או הבהרות. ניתן להעביר שאלות עד **ליום 27/4/2023 בשעה 12:00** אל מזכירת וועדת המכרזים, הגב' אביבה אמסילי בכתובת דוא"ל: [aviva@milk.org.il](mailto:aviva@milk.org.il).

**המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)**



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):  
ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
[maale@milk.org.il](mailto:maale@milk.org.il)



**משרד:**  
דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
[office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)  
[www.milk.org.il](http://www.milk.org.il)



6. המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז (להלן – "מסמכי המכרז"):

- א. הזמנה זו.
- ב. נספח א' – מפרט הדרישות.
- ג. נספח ב' – טופס ההצעה.
- ד. נספח ג' – אישור תאגיד.
- ה. נספח ד' – התחייבות בדבר שמירה על זכויות עובדים.
- ו. נספח ה' – נוסח הסכם התקשרות.
- ז. נספח ו' – טופס התחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- ח. נספח ז' – טופס שמירת סודיות.
- ט. נספח ח' – ערבות בנקאית למכרז.

### תיאור הכנס:

7. כנס מדעי הבקר הינו כנס מקצועי בו נערכים הרצאות ומושבים (חלקם במקביל) בתחום הבקר והצאן, אירועים חברתיים וכן תערוכה מקצועית בה מציגים כ- 30 חברות.
8. הכנס מתקיים אחת לשנה, למעלה מ- 30 שנים, ומשתתפים בו כ- 1,400 איש. הכנס מופק על ידי מועצת החלב בשיתוף עם התאחדות יצרני החלב ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר. לצורך כך, מוקמת וועדה מארגנת אשר מלווה את הפקת הכנס בכל שלביו.
9. בכל אחד משלושת ימי הכנס פועלת התערוכה וכן מתקיימות הרצאות מקצועיות שחלקן בשלושה מושבים מקבילים. בנוסף, ביום הראשון של הכנס, מתקיים טקס פתיחה חגיגי בהשתתפות נציגי הממשלה. כמו כן, בשני ערבי הכנס מתוכננת ארוחת ערב ופעילות חברתית ללנים במלון.

### התשלומים עבור השירותים להפקת הכנס:

10. התשלום של מועצת החלב לכלל הפעילות הנדרשת להפקת הכנס על ידי המציע, בהתאם למפרט הדרישות שבנספח א', **מוגבל לסכום של 400,000 ₪** (להלן: "התשלום הכולל").
  11. התשלום הכולל, יהיה תקף לכל העבודות והשירותים שיינתנו על ידי המציע ואינו כולל את התשלום עבור האירועים החברתיים. התשלום הכולל לא ישתנה אף אם ייערכו שינויים והתאמות במפרט הדרישות, בהסכמת הצדדים.
- יודגש, כי ככל שהמועצה תבקש לבצע שינויים ו/או תוספות, היא תהא רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה מהמציע או מצדדים שלישיים, בהתאם לשיקול דעתה.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



12. מעבר לתשלום הכולל, מועצת החלב תשלם למציע את העמלות כמפורט להלן;

- א. עמלה של 10% מהתשלום שיתקבל מכל מציג שהציג בעבר בכנס מדעי הבקר.
- ב. עמלה של 15% מהתשלום שיתקבל מכל מציג "חדש", שלא הציג בעבר בכנס מדעי הבקר, ובכפוף לאישור השתתפותו על ידי מועצת החלב.
- ג. עמלה של 15% מתשלומים של נותני חסות "חדשים" שיגויסו על ידי המציע בכפוף לאישור של מועצת החלב.
- ד. במידה ויתבקש להפיק אירועים חברתיים ו/או כל הפקה נוספת מעבר לכנס עצמו, תינתן למציע הזוכה עמלה של 10% מהתקציב שייקבע לכל אירוע כאמור, עבור הפקת האירוע עצמו. יודגש, כי לא תינתן עמלה בגין עלות הארוחות והמשקאות באותו אירוע.

### תנאי סף:

13. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בתנאים הבאים:

- א. המציע הינו יחיד או תאגיד המאוגד כחוק בישראל.
- ב. ביכולתו של המציע לספק את כל הדרוש להפקת הכנס לפי מכרז זה ובכלל זה הדרישות המפורטות **בנספח א'**.
- ג. למציע ניסיון קודם בארגון והפקה של לפחות 2 כנסים בסדר הגודל הנדרש בחמש השנים האחרונות.
- ד. למנהל מטעם המציע ניסיון של לפחות 4 שנים בניהול והפקת כנסים, לרבות ניהול צוות עבודה, והוא הפיק לפחות כנס אחד בסדר הגודל הנדרש בשלוש השנים האחרונות.
- ה. המציע יכול להעמיד לטובת הכנס תוכנה מקוונת לניהול כנסים ואירועים, לרבות יכולת רישום וניהול משתתפים, גביית דמי השתתפות בכנס וניהול חשבונות.
- ו. בידי המציע האישורים הדרושים בדבר רישום במע"מ, רישום במס הכנסה וניהול ספרים בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ז. המציע הגיש את כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 15 לעיל.

### הגשת הצעות

14. המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום 15/5/2023 בשעה 15:00 בצהריים.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



15. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים, חתומים ע"י המציע ומאומתים לפי הנדרש, לרבות חתימתו על כלל הנספחים.  
חתימת המציע על גבי כל מסמכי המכרז והנספחים כאמור, תהווה ראיה כי המציע קרא והבין את כל הנאמר במסמכי המכרז והסכים לתנאים האמורים בהם.

ב. תכנית מפורטת לביצוע השירותים שתואמת את הדרישות בנספח א', כולל הצעות למיתוג הכנס והעיצובים וההפקות האמנותיות הנדרשות לרבות סוג וגודל השילוט, גודל המסכים, סוג ציוד ההגברה והתאורה וכד'. ניתן להוסיף מצגות (p.p) ו/או תמונות מאירועים בסדרי גודל דומים.

ג. מסמכים להוכחת ניסיונו של המציע, המנהל מטעמו, פרופיל החברה וכן לפחות 3 מכתבי המלצה מלקוחות תוך ציון פרטיהם של אנשי הקשר אצל אותם לקוחות.

ד. הצהרת המציע, מאומתת ע"י עו"ד/רו"ח כי ברשותו של המציע: (1) אישורים בתוקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים כי המציע: (א) מנהל את פנקסי החשבונות וכל הרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ועפ"י חוק מס ערך מוסף; (ב) נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף; (2) תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

16. מציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ויחתום על גבי כל עמוד ממסמכי המכרז. המציע יכניס את כל מסמכי המכרז חתומים על ידו כאמור, (לרבות הזמנה זו) בשני עותקים, למעטפה סגורה ויגישה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בדרך החורש 4 ביהוד עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור לעיל.

17. הצעות תוגשנה על גבי מסמכי המכרז בלבד. אין להכניס כל תוספת, שינוי או הסתייגות באיזה ממסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת. כל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור, יהיו חסרי תוקף כלפי המועצה.

18. כל הבהרות / תוספות / שינויים לתנאי המכרז, עליהם תודיע המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז בהליך זה ויחייבו את המציעים.

19. ההצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע ככתבה וכלשונה למשך 60 יום ממועד הגשתה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו לתקופה שלא תעלה על 30 יום נוספים והמציע מתחייב לעשות כן מבלי שתהא לו כל טענה או דרישה בשל כך. במקרה ובמהלך התקופות הנקובות בסעיף זה יחזור בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא, תהא המועצה רשאית לראות את ההצעה כמבוטלת וזאת, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



20. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי קבלת הצעתו. מציע שהצעתו לא התקבלה לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

### ההליך:

21. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך נשוא כתב הזמנה זה, מכל סיבה שהיא ו/או לא לקבוע זוכה כלל ו/או לקיים הליך של מכרז מחדש, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

22. תחליט המועצה לבטל מכרז זה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה, מכל סוג שהוא.

23. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן ו/או לשנות ו/או להבהיר את מסמכי המכרז ו/או את התנאים שנקבעו להליך זה ו/או להספקת השירותים על פיו והיא תודיע על כך בכתב לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על דרך של פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [WWW.MILK.ORG.IL](http://WWW.MILK.ORG.IL). באחריותם המלאה של המציעים להתעדכן בשינויים כאמור ולערוך את הצעותיהם בהתבסס על כל התיקונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות, כאמור.

24. המועצה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים שעברו את תנאי הסף, בנוגע לתנאי הצעתם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולדרוש מסמכים נוספים להוכחתה והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים והבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור פרטים והבהרות כאמור תהיה המועצה רשאית לראות בהצעתו הצעה חסרה ולפסלה.

25. בנוסף לאמור בסעיף 24 לעיל, המועצה רשאית לדרוש משלושת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר לפי סעיף 28 לעיל, להציג בפניה את הצעתם לגבי הפקת הכנס בפרזנטציה שתיערך במשרדי המועצה ותימשך כ- 30 דקות. הפרזנטציה תוצג על ידי המנהל המיועד לבצע את הפקת הכנס לפי מכרז זה. בנוסף, המועצה תהא רשאית לבקר באירוע המאורגן על ידי מציעים אלו, בתיאום עמם.

26. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות ולהאריך את המועד להגשת הצעות לתקופה נוספת, בהודעה אשר תפורסם בדרך שתקבע המועצה.

27. הצעות אשר לא יוגשו בהתאם לאמור בהזמנה זו תיפסלנה. על אף האמור, וועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לאפשר למציע לתקן פגמים בהצעתו, שלדעתה אינם מהותיים.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

### המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



### משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, ניקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



### אמות המידה ובחירת ההצעה הזוכה

28. הצעות שיעמדו בתנאי הסף ינוקדו בהתאם לאמות המידה והמשקולות כמפורט להלן;

- א. מחיר – 10%. המחיר הנמוך מבין כל ההצעות יקבל את הניקוד המלא.
- ב. איכות ההצעה – 90% לפי המשקולות הבאים:

- (א) ניסיון קודם בארגון אירועים דומים, לרבות גיוס חסויות – 15%;
- (ב) ניסיון מנהל הפרויקט והצוות המלווה – 15%;
- (ג) התרשמות מההצעה שהוצגה במכרז ובפרזנטציה ומהצוות המלווה – 30%.
- (ד) התרשמות כללית מהמציע, כישוריו ומידת מומחיותו – 25%.
- (ה) המלצות – 15%.

29. המועצה תהא רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בפרט, אך לא רק, אם יש למועצה חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפיה, ו/או אם תסבור המועצה כי ההצעה אינה כלכלית למציע ו/או תכסיסנית ו/או בלתי סבירה.

30. המועצה רשאית, כפוף להוראות כל דין, לאפשר למציע שהגיש הצעה חסרה ו/או פגומה, לתקן את הצעתו.

### אחריות המציע להצעתו והתחייבויות נוספות:

31. בהגשת הצעתו, המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כי ראה ובדק את תנאי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים וביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, מכל מין או סוג שהוא, בקשר עם המכרז ו/או הספקת השירותים ו/או בקשר עם הצעתו, באופן עצמאי ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, ככל שניתן לו, ע"י המועצה או מי מטעמה, וכי הגיש הצעתו על בסיס זה, מתוך הבנה והסכמה לכל תנאי המכרז ללא יוצא מהכלל. מציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט או תנאי כלשהו ביחס למכרז ו/או לשירותים ו/או כי הסתמך באופן כלשהו על מצג של המועצה או כל מי מטעמה, אלא אם נאמר הדבר במפורש במסמכי המכרז.

32. המועצה איננה נושאת בכל אחריות להוצאות ו/או לנזקים כל שהם שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז. המציע לבדו יהיה אחראי לבצע את כל הבדיקות לשם הגשת הצעתו והיא תוגש על אחריותו בלבד.

33. המציע יישא בכל אחריות להוצאות ו/או לנזקים כל שהם שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז. המציע לבדו יהיה אחראי לבצע את כל הבדיקות לשם הגשת הצעתו והיא תוגש על אחריותו בלבד.

### המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il





34. המציע מסוגל ומתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים ממנו באמצעות עובדיו הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה. יודגש, כי המציע ייחשב כקבלן ראשי ויהיה אחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכולל כל מי שמטעם. כמו כן, התחייבויותיו כלפי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם כולל התחייבות על שמירת סודיות ו/או אי תחרות.

### הודעות נציגות ושיפוט

35. המציע יציין את פרטיו כאמור בטופס ההצעה נספח א'. ואלה יחייבו אותו לצורך הצעתו זו.

36. הודעות תשלחנה בדואר אלקטרוני לכתובת שנרשמה על ידי המציע בהצעתו. הודעה שנשלחה כאמור תיחשב כאילו הגיעה ליעדה, תוך יום עבודה ממועד המשלוח או במועד מוקדם יותר אם שולח ההודעה וידא קבלת ההודעה בשיחה טלפונית.

37. מקום השיפוט הבלעדי בקשר עם המכרז והצעת המציע יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו.

בכבוד רב,

המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



## נספח א': מפרט הדרישות

להלן מפרט הדרישות לפעילות נותן השירותים בנושאים השונים:  
**ניהול הכנס:**

מינוי מנהל מטעם חברת ההפקה שיהיה אחראי על הפקת הכנס בהתאם למפרט זה ויהיה בקשר שוטף מול איש הקשר של המועצה;
הכנת תכנית עבודה מפורטת הכוללת לוחות זמנים והתאמה לתקציב;
השתתפות בישיבות עם הוועדה המארגנת;
העברת עדכונים ועבודה שוטפת מול נציג מועצת החלב בהתאם לדרישה (חודשיים / שבועיים);
מיתוג הכנס, לרבות עיצוב לוגו;
טיפול בנותני חסות שהמועצה מגייסת וגיוס נותני חסות נוספים בתיאום עם המועצה, לרבות החתמה על טפסים, הוצאות החיוב וכד';
טיפול נדרש באירועים החברתיים במקום הכנס או מחוצה לו, לרבות הכנת האולם לאירוע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת מול נותני החסות, תיאום עם האומנים וטיפול בלוגיסטיקה הקשורה בתכנית האומנותית וטיפול בהסעות לאירוע במידת הצורך;
הקמה ותפעול של מערכת הרשמה ומתן גישה לנציג המועצה;
ריכוז של כלל המצגות שיוצגו על ידי המרצים;
הכנת דו"ח משתתפים מפורט;
אחריות לביטוח צד ג' וקבלת כלל האישורים הנדרשים לבטיחות הכנס;
הפצת משוב בסיום הכנס וריכוז התשובות;
הצגת דו"ח כספי מפורט ומסכם שיוגש עד 30 ימים אחרי הכנס;

## פעילות מול המלון:

ריכוז רישום המשתתפים וקשר רציף ותיאום עם המלון לעדכון מספר המשתתפים והקצאת החדרים לרבות ניהול הכספים והתשלומים מול המלון;
טיפול בנושא מזון ומשקאות, לרבות בניית התפריטים;
טיפול בלוגיסטיקה הנדרשת לצורך ניהול התערוכה, עיצוב הכנס, שילוט ודגלים לרבות הכנסת מזון ומשקאות מבחוץ;
ריכוז וניהול הכספים;
תפעול המחסן וסידורי החנייה;
טיפול בבעיות מיוחדות של משתתפי הכנס;

## רישום לכנס:

בניית אתר תחת הכתובת <a href="http://keneshbakar.co.il">keneshbakar.co.il</a> ;
ניהול הרישום באמצעות מערכת אינטרנטית שהחברה תעמיד לרשות הכנס;
אפשרות סליקה של כרטיסי אשראי דרך האתר של הכנס;





אפשרות לחייב נרשמים לכנס דרך גורם שלישי באישור המועצה;
מוקד פניות טלפוני לעזרה לנרשמים באתר – ממועד פתיחת האתר לרישום ועד למועד הכנס;
מענה לבקשות מיוחדות של נרשמי הכנס;
משלוח אישור בדבר רישום וחשבונית לכל נרשם.

**עמדות רישום במלון, במהלך הכנס:**

הקמת מתחם בנוי, מעוצב וממותג, בסמוך לכניסה למלון ובו דלפקים לרישום (במפתח של כ – 70 נרשמים לעמדה);
עמדת רישום ייעודית לטיפול ברישום מרצים ואח"מים וכן עמדת רישום נפרדת לביצוע הרשמה ותשלום;
הכנה, הפקה וחלוקה של תגים ושרוך עם שמות המשתתפים ותגים נפרדים לבני זוג, מדבקות רישום, תכניות, שוברים ותיקים בהם חומרים בהתאם לדרישת המועצה. החומרים יחולקו לכל משתתף ובני זוג נרשמים בהתאם להנחיות המועצה;
אפשרות הפקת דוחות בהתאם לדרישת המועצה לפי קטגוריות שונות;

**בעלי תפקידים הנדרשים בנוסף:**

יש למנות אחראי לתערוכה ואחראי לאולמות ההרצאה, שיהיה נוכח בכל ימי הכנס וייתן מענה לבעיות ובקשות של המציגים ומארגני הכנס;
יש למנות אחראי על עמדת הרישום שיהיה נוכח בכל ימי הכנס;
נדרשת שמירה בכניסה למתחם הכנס על מנת לוודא כניסה של משתתפים מורשים בלבד. כמו כן, יש להציב סדרנים בכניסה לאולמות למניעת הפרעות;
יש למנות אחראי לבדיקת ניקיון חדרי השירותים והאולמות בתחילת היום ובכל שעתיים.

**עיצובים והפקות:**

עיצוב אתר האינטרנט של הכנס על בסיס מבנה קיים;
מיתוג הכנס במסגרתו יעוצבו: באנר פרסומי; מודעות (ע"ג עמוד A4); ברושור למציגים ולנותני החסות; הזמנה + save the date; הזמנה לאח"מים; טופס רישום; תכניה קטנה להדפסה; שוברים שונים; תגים למשתתפים, מציגים ואנשי הפקה; חוברת תקצירים (כריכה צבעונית ותוכן בשחור – לבן); מפת התערוכה עם שמות המציגים;
עיצוב האולמות, לרבות: גב במה, תאורה, צמחים ופרחים, כורסאות לפאנלים ופודיום;
עיצוב חדר האוכל: פלייסמנטים, מפות ומפיות (בתיאום עם המלון);
עיצוב שלטים: כ – 20 שלטים, בהתאם לצורך ובתיאום עם המועצה, לרבות: שלטי כניסה, שלטי הכוונה, שלטי לוח זמנים, שלטי תדמית, שלטי הכוונה ועוד;
עיצוב שקופיות שונות בהתאם לדרישת המועצה.
הפקה, הדפסה וחלוקה של חוברת תקצירים בכמות של כ – 200 חוברות;
הפקת כל השלטים של הכנס, תגים ותלושים, שלטים לפודיום;
הפקה של דברי דפוס נוספים שלא מופיעים בפירוט.

**המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)**

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
office@milk.org.il  
www.milk.org.il



## תערוכה / תצוגה :

התקשרות עם מציגים לפי רשימה שתסופק על ידי המועצה למכירת שטחי תצוגה וגיוס מציגים נוספים על ידי המציע ;
הקמת תשתיות וביתנים לתערוכה, שתוקם באולם "הנשפים" שבמלון רמדה, יום לפני תחילת הכנס ומתן אפשרות להקמת ביתנים באופן עצמאי על ידי המציגים בפקוח ואחריות של המציע. על המציע לוודא קיומם של כל האישורים המבניים הנדרשים מבחינת בטיחות ;
עיצוב מתחם התערוכה ;
טיפול שוטף במציגים והחתמת המציגים על טופס הזמנה, בתיאום עם המועצה (הוצאת החיוב והתשלום על ידי המועצה) ;
נעילת מתחם התצוגה בסוף כל יום באופן שיש בו בכדי להבטיח את הציווד של המציגים ;
פירוק אולם התצוגה בסיום הכנס והחזרת המצב לקדמותו.

## שונות :

קיימת אפשרות שהמציע יידרש להפיק את האירועים החברתיים, ועל כך יינתן תשלום נוסף כאמור בסעיף 12.ד. למכרז.
תיאום וקשר עם המנחה והמרצים האורחים לרבות רישומם ;
אספקה של בקבוקי שתייה למרצים ;
צילום ותיעוד של הכנס על ידי צלם מקצועי ואספקת חומרים מצולמים לתקשורת בזמן אמת. בנוסף, הכנת קליפ סיכום של 2 דקות ליסופק עד שבוע לאחר תום הכנס ;
שידור טקס הפתיחה במתחם הכנס וכן בפייסבוק של המועצה ;
ארגון הסעות מהחניון הנוסף (שאינו במלון) אל המלון ובחזרה בתדירות של כל חצי שעה, החל מחצי שעה לפני תחילת יום הפעילות ועד שעה לאחר סיום הפעילות ;
שריון מקומות חניה במלון ותיאום אישורי חנייה לאחמ"ים ;

## להלן פירוט התמיכה הטכנית, הציווד הטכני והשירותים הנדרשים שעל המציע להיערך עמו בכל

### אחד מאולמות ההרצאה :

#### תמיכה טכנית:

עמדה קבועה להטענת מצגות למרצים אשר תחל בכל יום, שעה לפני תחילת ההרצאות ועד לסיומן ;
טכנאים לתפעול הגברה ומצגות – נוכחים בכל אחד מהאולמות כל העת ;
סמן לייזר למרצים ;
מערכת כריזה.

### אולם 1 - אולם מלכת שבא –

מסך ענק או שני מסכים גדולים כולל מקרנים ;
מערכת הגברה, מיקרופונים אלחוטיים בהתאם לגודל הפאנלים ומיקרופון "מדונה" ;
מסך פלזמה ומחשב נייד למרצה + טיימר ;
המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה) :



מועצת החלב

אפשרות לשידור של ההרצאה + המצגת, בזמן אמת, על המסכים באולם ;
עיצוב האולם, תאורת רקע ואוירה ;
כיסוי הקיר מאחורי גב הבמה, עיצוב והפקה של גב הבמה, הצבת פודיום עם מיתוג הכנס ושושנת דגלים.

### אולם 2 – אולם אמנון ותמר -

מסך בגודל המקסימאלי האפשרי, כולל מקרן ;
מערכת הגברה, מיקרופונים אלחוטיים בהתאם לגודל הפאנלים ומיקרופון "מדונה" ;
מסך פלזמה ומחשב נייד למרצה + טיימר ;
אפשרות לשידור של ההרצאה + המצגת, בזמן אמת, על המסכים באולם ;
עיצוב האולם, תאורת רקע ואוירה ;
עיצוב והפקה של גב הבמה, הצבת פודיום עם מיתוג הכנס ושושנת דגלים.

### אולם 3 - אולם זלילה -

מסך בגודל המקסימאלי האפשרי, כולל מקרן ;
מערכת הגברה, מיקרופונים אלחוטיים בהתאם לגודל הפאנלים ומיקרופון "מדונה" ;
מסך פלזמה ומחשב נייד למרצה + טיימר ;
אפשרות לשידור של ההרצאה + המצגת, בזמן אמת, על המסכים באולם ;
עיצוב האולם, תאורת רקע ואוירה ;
עיצוב והפקה של גב הבמה, כיסוי דלתות זכוכית והצבת פודיום עם מיתוג הכנס ושושנת דגלים.

המציע מתבקש להעביר תכנית המפרטת את הדרך ואת הסטנדרט שהוא מציע להפקת הכנס הן ברמה הטכנולוגית והן מבחינה עיצובית, לרבות הצגת דוגמאות והמלצות של לקוחות.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



נספח ב': טופס הגשת הצעה – מכרז 3/2023

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הפקת כנס מדעי הבקר 2023**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / מס' תאגיד: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ.ת/ז.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"),

**לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההצעה מצהיר ומתחייב בזה, כדלקמן:**

1. הנני מאשר כי הצעתי זו מוגשת לאחר שקראתי והבנתי את תנאי המכרז ואת תנאי ההתקשרות – הכל כאמור במסמכי המכרז, ולאחר שניתנה לי האפשרות לקבל הבהרות בכל דבר וענין הנוגע להליך זה ולתנאי ההתקשרות ואני מוותר על כל טענת טעות ו/או אי ידיעה כלפי המועצה או כל מי מטעמה.
2. רצ"ב מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בכל המקומות המיועדים לכך, לרבות חתימה בראשי תיבות על כתב ההזמנה, ו**חתימה על כל עמוד ממסמכי המכרז**.

**הצעת המחיר מטעמי באשר לתשלום הכולל, לפני עמלות, תהא לפי אחת החלופות שלהלן;**

- (א) בהתאם לתשלום הכולל, כלומר 400,000 ₪.
- (ב) במחיר נמוך מהתשלום הכולל בהיקף של \_\_\_\_\_ ₪.
3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ותהא בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מעת הגשתה. הזכות למועצה לדרוש הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 30 יום ואני מתחייב לעשות כן לפי דרישתה.

**המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)**



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



4. ידוע לי ואני מסכים, כי המועצה רשאית לבטל את המכרז נשוא הזמנה זו מכל סיבה שהיא ו/או לא לקבוע זוכה כלל ו/או לקיים הליך חדש של מכרז, ו/או לנהל מו"מ עם המציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

### אימות החתימות ע"י עורך דין

הנני מאשר בזאת כי המציע החתום מעלה חתם בפני היום וכי החתימות דלעיל הן חתימותיהם של ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ושל ה"ה \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, שחתימתו/חתימותיהם בתוספת חתימת התאגיד \_\_\_\_\_, מחייבת את התאגיד הנ"ל.

חתימה וחותמת עו"ד

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



**נספח ג': אישור תאגיד – מכרז מספר 3/2023**

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם של תאגידים מסוגו: \_\_\_\_\_
2. סוג ההתארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כגון תוספת חותמת, אם יהיו:
  - 5.1 \_\_\_\_\_
  - 5.2 \_\_\_\_\_
  - 5.3 \_\_\_\_\_
6. מצ"ב העתק נכון של תעודת הרישום של המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מס' רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
טלפון

**המועצה לענף החלב בישראל (חל"צ)**



**המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):**

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



**משרד:**

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564766, פקס: 03-9564750

office@milk.org.il

www.milk.org.il







מועצת החלב

1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתית)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים / התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
1991	חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/ רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר  
בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את  
המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

### המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3555 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il

נספח ה': הסכם התקשרות



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



מועצת החלב

שנערך ונחתם ביהוד ביום \_\_\_\_\_ שנת 2023

**בין:**

**המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושיווק (חל"צ)**

מרח' דרך החורש 4

ת.ד. 97, יהוד 56100

דוא"ל: [office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)

(להלן - "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין:**

---

---

---

**דוא"ל:**

(להלן - "המפיקה")

**מצד שני;**

**הואיל:** והמועצה היא חברה לתועלת הציבור לה נתונות סמכויות לפי חוק תכנון משק החלב בישראל, התשע"א – 2011 והיא פועלת בהתאם להוראותיו;

**הואיל:** והמועצה קיימה מכרז (מכרז 3/2023) לקבלת שירותי הפקת כנס מדעי הבקר (להלן – "המכרז") אשר עתיד להתקיים בין התאריכים 18-20 בדצמבר 2023 במלון רמדה ירושלים (להלן, בהתאמה: "הכנס" ו-"המלון");

**והואיל:** והמפיקה הגישה הצעתה למכרז כמפורט במסמכי הצעתה המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים **נספח א'** (להלן – "הצעת המפיקה"), והצעתה הוכרזה כזוכה במכרז;

**והואיל:** והמפיקה עוסקת ומתמחה, בין היתר, בארגון והפקת אירועים ומצהירה כי יש לה את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים, האמצעים וכל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי חוק, המיומנות וכוח העבודה המקצועי הנדרש כדי לספק למועצה את שירותי הפקת הכנס בהתאם להצעתה ולדרישות המועצה, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות ובדייקנות, הכל בהתאם להוראות הסכם זה להלן;

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

**המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):**

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

[maale@milk.org.il](mailto:maale@milk.org.il)



IBRAC  
גישות הלאומיות  
להסמכת מעבדות  
SONIC 17025  
No. 149 00



מכון התקנים הישראלי

**משרד:**

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, ניקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

[office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)

[www.milk.org.il](http://www.milk.org.il)



## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### מועצת החלב

#### מבוא

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות ההסכם מובאות לצורכי נוחיות בלבד, ולא תינתן להן משמעות פרשנית כלשהי.
2. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה ו/או במכרז לבין האמור בהסכם זה, יגברו הוראותיו של הסכם זה.
3. להסכם זה מצורפים הנספחים כדלקמן שיהוו חלק בלתי נפרד הימנו:
  - נספח א' – הצעת המפיקה עפ"י תנאי המכרז ;
  - נספח ב' – ההסכם לאירוח הכנס בין המועצה למלון רמדה ;
  - נספח ג' – רשימת מציגים קודמים ;
  - נספח ד' – אישור על עריכת ביטוחים.
  - נספח ה' – נוסח ערבות בנקאית – ערבות ביצוע.

#### ההתקשרות

4. ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה למתן השירותים המפורטים במכרז ובהצעת המפיקה לרבות כל פעולה הנובעת או שתידרש לשם כך (להלן – "השירותים").
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפיקה תישא באחריות כוללת ובלעדית על הכרוך בארגון והפקת הכנס לרבות, ייצור, הפקה, הדפסה והזמנה של כל הציוד, החומרים ו/או השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים כהגדרתם לעיל, ללא יוצא מהכלל, אך למעט:
  - א. ההתקשרות עם המלון בדבר אירוח הכנס לרבות השירותים שישפק המלון בקשר עם הכנס. מובהר, כי לא יהיה באמור לעיל כדי לגרוע כהוא זה מאחריותה של המפיקה לפעול מול נציגי המלון ובתיאום עמם.
  - המפיקה מצהירה כי בחנה את פרטי ההתקשרות שבין המועצה למלון ומצאה כי היקף השירותים, הציוד ושיתוף הפעולה שהתחייב המלון להעמיד, מתאימים ועולים בקנה אחד עם תכנית ההפקה הכוללת שתכין לכנס.
  - ב. שירותים המוזמנים באופן ישיר מהמועצה ע"י צד שלישי (נותן חסות וכו') באישור המועצה.
6. מובהר כי ההתקשרות בהתאם להסכם זה היא על בסיס אחריות כוללת, לפיה מקבלת המפיקה אחריות מלאה להפקת הכנס, כפוף להנחיות המועצה ולהוראותיה ככל שיינתנו, על כל הנובע מכך.
7. להבטחת התחייבותיה בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל, תמסור המפיקה למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 200,000 ₪ שניתנת למימוש בתוך 7 ימים מדרישה (להלן – "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תושב למפיקה לאחר ביצוע התחשבות סגירת כאמור בהסכם זה לתקן (ת"צ)

#### המועצה לענף החלב הישראלי – מועצת החלב (ת"צ)

#### המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
 טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
[maale@milk.org.il](mailto:maale@milk.org.il)



#### משרד:

דרך החורש 4, יהוד  
 ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
 טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
[office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)  
[www.milk.org.il](http://www.milk.org.il)



## התחייבויות המפיקה והצהרותיה

8. המפיקה מתחייבת לבצע את השירותים, בהתאם לתנאי הסכם זה ועל פי המצג שהציגה למועצה בהצעתה ובפרזנטציה שהוצגה על ידה בפני המועצה, בהתאם להוראות והנחיות המועצה ולשביעות רצונה ובתיאום מלא עם נציגי המועצה. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה הנדרשת לשם ביצועם ברמה גבוהה, אף אם אותה פעולה אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ובלבד שאין בה חריגה מהותית מהתנאים המסחריים המוסכמים בהסכם זה.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמפיקה לא תעמוד בהתחייבותה כאמור, לביצוע מלוא השירותים עליהם התחייבה, תהא המועצה רשאית לרכוש שירותים אלו מצד שלישי ולקזז את העלות מהתמורה שעליה לשלם למפיקה. באשר לשירותים נוספים, שאינם כלולים בהתחייבותה של המפיקה, רשאית המועצה לרכוש שירותים אלו מגורמים שלישיים, בהתאם לשיקול דעתה.

9. המפיקה תתקשר עם המציגים ונותני החסויות, למעט נותני חסויות עמם התקשרה המועצה באופן ישיר, וכן תתקשר המפיקה עם כל הספקים נותני השירותים.

10. אשר לגביית התשלומים יחולו ההוראות הבאות:

א. המציגים ונותני החסויות ישלמו את התשלומים החלים עליהם לפקודתה של המועצה, בהעברה בנקאית, והמועצה תנפיק להם חשבוניות מס כחוק.

ב. משתתפי הכנס ישלמו שירות למפיקה ו/או לחברת שיאון ו/או להתאחדות יצרני החלב, לפי בחירתם, את דמי ההרשמה והוצאות אירוח. המפיקה תנפיק קבלות וחשבוניות מס כדין בגין התשלומים שגבתה ותעביר כל סכום כאמור למועצה.

ג. המועצה לא תישא בעלות גביית הכספים.

ד. המפיקה תמסור למועצה, אחת לכל חודש, דיווח מפורט בדבר התשלומים שגבתה בחודש החולף ותעבירם למועצה בהתאם להנחיותיה. למפיקה לא תעמוד זכות קיזוז בגין התשלומים שעליה להעביר למועצה, כאמור.

11. המפיקה מצהירה כי מנהל/ת מתן השירותים מטעמו הינה/ו גב/מר \_\_\_\_\_ (להלן – "בעל התפקיד"). בעל התפקיד הנ"ל יהיה הגורם שירכז את מתן השירותים מול המועצה ותקשר עם המועצה בכל הנוגע לביצוע השירותים יעשה באמצעותו.

המועצה לענף החלב בישראל

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



12. המפיקה מתחייבת לדווח ולהציג את הפעולות שביצעה ואת הפעולות המתוכננות במסגרת הפקת הכנס, ככל שהדבר יידרש, בפני כל פורום של המועצה כחלק בלתי נפרד ממתן השירותים וללא תמורה נוספת, כן מתחייבת המפיקה למסור למועצה, לפי דרישתה הראשונה, כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידה והקשור למתן השירותים.

13. המפיקה תעביר לאישור מוקדם של המועצה כל הסכם עם צד שלישי כלשהו ותבצע את ההתקשרויות אך ורק עפ"י אישור כאמור. מובהר כי למועצה נתון שיקול דעת מלא ובלעדי ביחס לאישור ההתקשרות ותנאיה ולמפיקה לא תהיה כל טענה בענין זה.

14. המפיקה תעביר לאישור מוקדם של המועצה את המיתוג והשפה העיצובית הכללית של הכנס לרבות, עיצוב הגרפי של הפקות וחומרי הדפוס לצורך הכנס ואת התוכן והעיצוב של אתר ההרשמה לכנס. מובהר כי למועצה נתון שיקול דעת מלא ובלעדי ביחס לאישור העיצוב והתוכן כאמור ולמפיקה לא תהיה כל טענה בענין זה.

15. המפיקה מתחייבת לבצע את כל הבדיקות הנדרשות ולהבטיח שכל המתקנים בהם נערך הכנס, לרבות הציוד המוקם בכנס, עברו את הבדיקות הנדרשות ויש לגביהם את כל האישורים הבטיחותיים הנדרשים לרבות אישור של מהנדס בטיחות ו/או כל אישור אחר הנדרש אחר על פי דין.

16. המפיקה מתחייבת להגיש למועצה דו"ח כספי מפורט ומסכם שיוגש עד 30 ימים אחרי הכנס.

17. המפיקה מצהירה ומאשרת בזאת, כי במועד חתימת הסכם זה מתקיימים בה כל התנאים והדרישות שלהלן, ללא יוצא מהכלל, והם ימשיכו להתקיים בה במשך כל תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה, ובכלל זה:

- א. היא "עוסק מורשה" ומנהלת ספרים כדין.
- ב. היא בעלת אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.
- ג. היא מקיימת את חובותיה בעניין שמירה על זכויות עובדים על פי כל דין, לרבות על פי חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- ד. היא בעלת כשרות מלאה ובלתי מסויגת לכל זכות ו/או חובה משפטית.

המפיקה מצהירה כי התנאים הנקובים לעיל הם מעיקרי הסכם זה ואי התקיימותם מהווה עילה למועצה להביא הסכם זה לידי סיום מידי.

### תמורה, תנאי תשלום והוצאות

18. תמורת אספקת השירותים ע"י הספק בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה למפיקה את הסכומים הבאים:

### המועצה לענף החלב בישראל - "יצור ושיווק (חל"צ)

א. תשלום כולל מוסכם מראש כפי שמומץ בנוסח ב' למסמכי המכהן "נוסח הצעה" (להלן – "התמורה"). להסרת ספק, מובהר כי התשלום האמור לעיל הינו בבחינת



טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
maale@milk.org.il



**משרד:**  
דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
office@milk.org.il  
www.milk.org.il





תמורה סופית ומלאה וכוללת עבור הפקת הכנס לרבות תשלום לכל הספקים ונותני השירותים עמם על המפיקה להתקשר, ללא יוצא מהכלל. להסרת ספקות מובהר, כי כל הוצאות המפיקה הכרוכות בביצוע השירותים תחולנה על המפיקה בלבד והמועצה לא תשלם כל מימון ביניים.

- ב. 10% מכל סכום שתקבל המועצה בכסף מ"מציגי" אשר הציג או נתן חסות לכנס בעבר (להלן – "מציגים קודמים"). לענין זה, "מציג" משמעו צד שלישי אשר מקבל שטח בכנס להצגת שירותים ו/או מוצרים לבאי הכנס, תמורת תשלום בכסף, שאינו נותן חסות לכנס; רשימת המציגים הקודמים מצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת **נספח ג'**.
- ג. 15% מכל סכום שיקבל המזמין בכסף ממציגים שאינם נמנים על המציגים הקודמים או נותני חסויות חדשים. לענין זה, "נותן חסות חדש" הינו צד שלישי שלא נתן חסות לכנס בעבר ומעביר **תשלום כספי בלבד** עבור החסות בכנס הנוכחי.
- ד. 10% מהפקה נוספת מעבר לכנס עצמו, במידה והמפיקה תתבקש להפיק אירועים חברתיים ו/או כל הפקה אחרת בנוסף להתחייבויותיה. יודגש, כי לא תינתן עמלה בגין ארוחות ומשקאות.

19. התמורה תשולם למפיקה לאחר שתמציא חשבונית מס כדין במועדים הבאים:

- א. במועד חתימת הסכם - 10% מסכום התמורה. סך זה ישולם כנגד מסירת ערבות הביצוע האמורה לעיל.
- ב. עד שבועיים לפני מועד תחילת הכנס – 30% מסכום התמורה. תנאי לביצוע תשלום זה, הוא כי המפיקה העבירה למועצה את מלוא הכספים שגבתה עד לאותו מועד בהתאם לדרישת המועצה.
- ג. תוך 30 ימים מתום הכנס - 60% מהתמורה בצירוף העמלות לפי סעיף 16, ובלבד שהמפיקה העבירה במועד זה את כל האסמכתאות שנדרשו ממנה לצורך עריכת חשבון סופי והעבירה למועצה את מלוא הכספים שגבתה עד לאותו מועד, או כל חלק מהם, כפי שדרשה המועצה.

התשלומים האמורים לעיל ישולמו בתנאי שהמפיקה מילאה את התחייבויותיה עד למועד התשלום, בארגון הכנס בהתאם ללוח הזמנים ולתוכנית העבודה שהגישה למועצה.

20. המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום כאמור מס במקור, אלא אם תמציא המפיקה, מראש, אישור חוקי ותקף מרשויות המס בדבר פטור מניכוי המס במקור כאמור.

21. המועצה תפיק **חשבונית** לעיל כדין למועצה (מכירת) של המועצה לעכב ו/או לקזז סכומים, אשר יגיעו לה עקב נזקים, שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההסכם ע"י המפיקה.

המועצה הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
maale@milk.org.il



משרד:  
דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
office@milk.org.il  
www.milk.org.il



22. המפיקה תישא בכל חבות בקשר עם קבלת התמורה, לרבות חבות במס ובתשלומים לעובדיה ו/או ספקיה ו/או כל הפועל מטעמה.
23. המועצה תהיה רשאית אך לא חייבת לקבוע כי התשלומים למפיקה יבוצעו על דרך קיזוז מתוך הסכומים שגבתה המפיקה, כפי שתקבע ומובהר כי למפיקה לא תהיה נתונה כל זכות קיזוז בקשר עם הסכם זה.

### זכויות וקניין רוחני

24. כל הזכויות, ללא יוצא מהכלל, בכל עבודה שנעשתה כחלק מהפקת הכנס או בקשר אליו ו/או בכל חומר שהעבירה המועצה למפיקה ו/או בכל תוצרי השירותים שתעניק המפיקה שייכות למועצה ולה בלבד.
25. המפיקה לא תעשה שימוש בכל עבודה, חומר או תוצרים כאמור, אלא לשם וכחלק ממתן השירותים עפ"י הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
26. למועצה שמורה הזכות לעשות שימוש נוסף ו/או חוזר בכל העיצובים, לרבות בכנסים עתידיים. בתום הכנס המפיקה תעביר לרשות המועצה את כל העיצובים לרבות אתר האינטרנט של הכנס.

### היעדר יחסי עובד-מעביד

27. מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהמפיקה הינה קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
28. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי היחסים ביניהם הנם יחסים של ספק ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין המפיקה ו/או מי מטעמה, בכל תקופת ההסכם ו/או עם סיומו, יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.
29. המפיקה מתחייבת לכלול בהסכמים שתכרות עם ספקי השירותים לכנס, התחייבות מפורשת, שתהווה תנאי יסודי ולפיה, לא יהיו למי מהם כל טענות ו/או דרישות כלפי המועצה שעילתם בטענה לקיום יחסי עובד מעביד.

### אחריות לנזקים

30. מוסכם על הצדדים, כי המפיקה תהיה אחראית לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו, מחמת כל מעשה או מחדל של המפיקה ו/או מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים לפי הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, רשלנות ו/או מעשה או מחדל הנובעים מביצוע התחייבות כלשהי על פי הסכם זה באופן בלתי מקצועי ו/או רשלני ו/או מאי מילוי הוראות כל דין



ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
maale@milk.org.il



**משרד:**  
דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
office@milk.org.il  
www.milk.org.il



הקשורות במתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או מהפרה של זכויות יוצרים ו/או כל זכות אחרת שהיא, וכן בגין מעשה או מחדל שיש בהם הפרת התחייבות מהתחייבויותיה של המפיקה ו/או אם יתברר כי הצהרה מהצהרות המפיקה על פי הסכם זה אינה נכונה.

31. למען הסר ספק, המועצה לא תישא כלפי משתתפי הכנס ו/או כלפי כל אדם שהוא באחריות כלשהי לעניין מתן השירותים, טיבם, איכותם ורמתם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, בשום מקרה לא תהיה המועצה אחראית כלפי המפיקה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי משתתפי האירוע ו/או כלפי צד ג' כלשהו בגין נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם מכל מין ומכל סוג, בין אם הינם ישירים ובין אם הינם עקיפים, בין אם הינם צפויים ובין אם הינם בלתי צפויים שייגרמו או שעלולים להיגרם מחמת מעשה או מחדל של המפיקה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בקשר עם השירותים והמפיקה תהיה האחראית הבלעדית בגינם כלפי המועצה וכלפי צדדים שלישיים. זאת, למעט במקרה בו נגרם הנזק כתוצאה ממעשה או מחדל בזדון מצד המועצה ו/או עובדיה.

32. על אף האמור בהסכם זה או בהוראות כל דין, המפיקה לא תישא באחריות לנזק שנגרם כתוצאה מנסיבות שמעבר לשליטתה הסבירה, כגון שריפה, התפוצצות, פעולת טרור, פרעות, שביתות, השבתות, פגעי טבע, גיוס כללי או מלחמה (להלן: "נסיבות של כח עליון") ובלבד שנקטה בכל האמצעים הסבירים כדי לצמצם נזקים כאמור.

33. המפיקה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את המועצה עם דרישתה הראשונה בגין כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה של צד ג' כלשהו בשל נזקים שנגרמו לו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה המצויים באחריותה. המפיקה מתחייבת להודיע למועצה על כל דרישה או תביעה בקשר עם נזק שנגרם במהלך ביצוע השירותים או הקשור בהן וזאת מייד עם קבלתה.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



## ביטוח

34. המפיקה תערוך אצל חברת ביטוח מורשית, ידועה, מוכרת ובעלת מוניטין ביטוח לכיסוי נזקי גוף ו/או רכוש מכל מין וסוג שעלולים להיגרם למשתתפי הכנס ו/או מרציו ו/או אורחים ו/או לעובדיה ו/או למועצה ו/או לבאים מטעמה מחמת מעשה או מחדל של המפיקה ו/או מי מטעמה בכל הקשור בהפקת, תכנון, ארגון וביצוע הכנס על פי הסכם זה. המועצה תירשם בפוליסות הביטוח כמבוטחת במשותף עם המפיקה. העתק אישור עריכת הביטוח ע"י המפיקה מצורף **כנספח "ד"** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

35. המפיקה תמסור למועצה את אישור עריכת הביטוח (פוליסת הביטוח) כאמור חתום בידי מבטחה, בעת חתימת הסכם זה. מוסכם בזה כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו בכדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות המפיקה על-פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה. המצאת האישור כאמור על כל תנאיה הנה מעיקרי ההסכם, ואי המצאתו במועד תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי המפיקה כדי לפטור את המפיקה מאחריות ו/או לצמצם את אחריותה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

## ניגוד עניינים ושמירת סודיות

36. המפיקה מצהירה כי לא ידוע לה על כל מניעה חוקית שהיא לקיום התחייבותיו עפ"י הסכם זה, וכי אין היא קשורה או מעורבת, במסגרת עסקיה, במישרין או בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה לפי הסכם זה. המפיקה מתחייבת להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלהיות מעורבת בעניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה עפ"י הסכם זה.

37. המפיקה תשמור בסודיות, לא תגלה לצד שלישי ולא תעשה כל שימוש בכל מידע מכל מין וסוג שהוא שהגיע לרשותה או לידיעתה ו/או בסודות מקצועיים ו/או מסחריים הקשורים, במישרין או בעקיפין למועצה ו/או לחברי המועצה ו/או למוזמני הכנס ו/או לענף החלב. הוראות סעיף זה וכל התחייבויות המפיקה בנוגע לשמירת סודיות תעמודנה בתוקפן ותחייבנה אותה גם לאחר תום תקופת ההסכם, ללא הגבלת זמן.

38. התחייבויות המפיקה בעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות הינן מעיקרי הסכם זה.

## ביטול הכנס

39. המועצה תהיה רשאית להודיע למפיקה על ביטול הכנס, ובלבד שנתנה על כך למפיקה הודעה בכתב לפחות 30 יום לפני מועד הכנס. במקרה של ביטול כאמור, תהיה המפיקה זכאית

לקבל מהמועצה 30% מהתמורה (הח"צ).



המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



המפיקה מתחייבת להכניס לכל ההתקשרויות שתעשה עם ספקים, לפי העניין, תנאי ולפיו היא תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות ללא חיוב עד 30 ימים לפני מועד הכנס.

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

### המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



### משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il



40. בוטל הכנס ע"י המועצה לאחר מועד של 30 יום לפני מועד תחילתו, תהיה חייבת המועצה בתשלום של 75% מהתמורה למפיקה.
41. על אף האמור לעיל, המועצה לא תחויב בתשלום ו/או בפיצוי כלשהו בגין ביטול האירוע עקב נסיבות של כח עליון ו/או עקב הפרת ההסכם על ידי המפיקה; אולם, במקרה של ביטול האירוע על ידי המועצה עקב נסיבות כח עליון בלבד תשא המועצה בהוצאות שהוציאה המפיקה בפועל, בגין התחייבויות שקיבלה על עצמה בגין הכנס שלא ניתן לבטלן ובתשלום חלקי כשכר עבור עבודתה של המפיקה, כפי שיוסכם בין הצדדים.
- "כוח עליון" הינו לרבות מזג אוויר קיצוני או מצב בטחוני או נסיבות חריגות אחרות, לרבות סגר שיוטל ו/או הנחייה ממשלתית אחרת שתקבע מגבלות על קיום הכנס במתכונתו המתוכננת.

### סיום ההסכם

42. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולקבל את השירותים בכל דרך אחרת כפי שתראה לנכון, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- א. אם המפיקה הפרה את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה למרות דרישת המועצה בכתב כי תעשה כן תוך 5 ימים מקבלת הדרישה אצל המפיקה.
- ב. אם המפיקה התרשלה בביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם לאחר שהתראה ו/או דרישה שנמסרה לה לא הביאה לתוצאות הרצויות.
- ג. אם המפיקה נקלעה להליכי פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים.
43. מובהר, כי המקרים המנויים לעיל כעילות לביטול ההסכם, אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכח כל עילה שבדין.
44. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב למפיקה בדבר הפסקת ההתקשרות עימה, וזו תיכנס לתוקף תוך 5 ימים מיום משלוח מכתב זה ע"י המועצה. במקרה כאמור, המועצה לא תישא בכל תשלום למפיקה לפי הסכם זה והמפיקה תחויב להעביר את כל הכספים ששולמה לה עד למועד זה, לרבות כספי הרשמה, מציגים ותשלומי מועצה.

### הסבת ההסכם

45. המפיקה אינה רשאית להמחות ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למכור ו/או להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות או חובל מן הסכם זה או חלק מהם, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. על אף האמור, המפיקה זכאית להעסיק על אחריות המלאה והבלעדית קבלני משנה לצורך קיום התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.





## שונות

46. למועצה תהיה נתונה האופציה להתקשר עם המפיקה, בהסכמתה, על בסיס אותם התנאים לצורך הפקתם של שלושה כנסים נוספים.
47. כל שינוי בתנאי הסכם זה יחייב את הצדדים רק אם נעשה בכתב במפורש ובכוונה לשנות מהמוסכם על ידם ונחתם על ידי הצדדים.
48. כל הודעה אשר תשלח על ידי צד למשנהו על פי כתובות הדוא"ל של כל צד כפי שנרשמו בכותרת להסכם זה, תחשב כמגיעה ליעדה בתוך 48 שעות ממועד המשלוח.
49. מובהר במפורש כי למפיקה לא תהא זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סוג שהוא בשירותים או בתוצריהם, בכל מדיה שהיא, או בכל חלק מהם או בכל דבר ועניין הקשור להסכם זה.
50. הסכמה כלשהי מצד המועצה ו/או מי מטעמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לה על פי הסכם זה.
51. המועצה תהא רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה למפיקה כל סכום אשר חייבת לה המפיקה בהתאם להוראות הסכם זה.
52. הצדדים קובעים את בית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו, כבית המשפט הבלעדי המוסמך בכל עניין הקשור בהסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)**

המועצה

**משרד:**

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564766, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il

המפיקה

**המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):**

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



IBRAC  
משרד הבריאות הלאומי  
להסמכת מעבדות  
SONIC 17025  
No. 149 00



מכון התקנים הישראלי



### נספחים להסכם:

- נספח א' – הצעת המפיקה על פי תנאי המכרז
- נספח ב' – ההסכם שבין המועצה למלון
- נספח ג' – רשימת מציגים קודמים
- נספח ד' – אישור על עריכת ביטוחים
- נספח ה' – ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

### המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

[maale@milk.org.il](mailto:maale@milk.org.il)



### משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

[office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)

[www.milk.org.il](http://www.milk.org.il)



מועצת החלב

**נספח ו' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ,

שם \_\_\_\_\_ מספר ת"ז: \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת ומתחייבת/בזאת כלפי המועצה לענף החלב, ייצור ושווק (חל"צ) (להלן: "המוזמין"), כדלקמן;

- לאחר שבדקתי את דרישות המכרז, אני מצהירה כי אין לי עצמי ו/או לעובד מטעמי ו/או לבני משפחתי, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם השירותים המבוקשים נשוא המכרז, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייבת כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
  - לא אעסוק במתן שירותים כלשהם במישרין ו/או בעקיפין כלפי כל צד שלישי אשר יש בו משום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים לשירותים שיינתנו על ידי עבוד המזמין.
  - לא יהיה לי כל קשר משפחתי, עסקי או חברי עם כל גורם שעלול להשפיע על מתן השירותים.
  - לא אעביר לכל גורם זולת המזמין את חוות דעתי ו/או כל מסמך אחר שאכין ו/או אערוך ו/או יגיע לידיי בכל דרך אחרת במסגרת מתן השירותים עבור המזמין.
- אני מתחייב כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים, אודיע עליו למזמין ללא דיחוי ולא אעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותיי על פי ההסכם עם המזמין ואשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, עד לקבלת הנחיותיו של המזמין. ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהירה/ה

שם המצהירה/ה

תאריך

**נספח ז' – הצהרה בדבר שמירת סודיות**

אני הח"מ

שם \_\_\_\_\_ מספר ת"ז: \_\_\_\_\_

- מצהירה בזאת ומתחייבת/בזאת כלפי המועצה לענף החלב בישראל, ייצור ושווק (חל"צ) (להלן: "המוזמין"), כדלקמן;
- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם (אי ביצועם).
  - להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וגם לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
  - מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת אחר, לא אמסור ולא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מהזקתי, את המידע ו/או כל הומר כתוב או בעל פה ו/או כל חפץ או דבר, בין במישרין ובין בעקיפין, לאדם כלשהו.

משרד:

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il

המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il





4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת מתן השירותים הניתנים מתוקפה של ההתקשרות עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ו/או אחרים של המזמין ו/או של מי מטעמו ו/או של כל מי הקשור עם המועצה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המועצה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בהליך זה או עם מתן השירותים.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינת בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי מסמך זה.
6. להביא לידיעת ולהחתים כל אדם שיעבוד מטעמי ו/או יהיה חשוף למסמכים הקשורים למועצה, על טופס שמירת הסודיות כאמור.
7. להחזיר לידי המועצה מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי או שייך למועצה שהגיע לחזקתי או לידי עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים או את החומר שהכנתי עבור המועצה. כמו כן, אני מתחייב שלא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע, למעט לצורך ביצוע השירות שיינתן על ידי עבור המועצה.
8. הנני מצהיר, כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי ההסכם ומתן השירותים, מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרה יסודית של ההסכם.
9. הנני מצהיר, כי אהיה אחראי גם במקרה של הפרת הוראות מסמך זה על ידי כל מי הפועל בשמי או מטעמי בקשר להגשת ההצעה למכרז, חתימתו וביצועו של ההסכם עם המועצה, ובמסגרת מהלך מתן השירותים. ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

### נספח ח': נוסח ערבות בנקאית – מכרז מספר 3/2023

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם, ללא תנאי, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן – "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד הוצאת כתב ערבות זה והמדד הקובע הינו המדד הידוע בעת דרישת התשלום מכוח כתב ערבות זה (להלן – "הפרשי הצמדה"), אשר תדרשו מאת המציע, בקשר עם הזמנה להציע הצעות להספקת שירותים להפקה וניהול של כנס מדעי הבקר 2023. ערבות זו תהיה בתוקף למשך 90 יום ממועד הוצאתה ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם בכתב עפ"י הפרטים להלן, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ובלבד שדרישתכם נמסרה לנו, כאמור, כשהערבות בתוקף. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה.

המועצה לנפק החלב בישראל ייצור וצמיחה (מ"מ) הבנק שפרטיו וכתובתו כלהלן:

משרד: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_  
 המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900  
 טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242  
 maale@milk.org.il



מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_  
 דרך החורש 4, יהוד, מיקוד: 5610002  
 ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
 office@milk.org.il  
 www.milk.org.il



כתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)

**המערך הארצי לבריאות העטין ואיכות החלב (מאל"ה):**

ת.ד. 3553 פארק תעשייה קיסריה 3088900

טל: 04-6274477, פקס: 04-6274242

maale@milk.org.il



**משרד:**

דרך החורש 4, יהוד

ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002

טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766

office@milk.org.il

www.milk.org.il